



Smart E-mail Template

Handleiding Smart CRM & Marketing platform

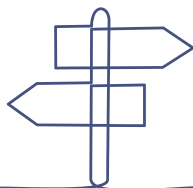
Versie: 1.2 | Classificatie: Vertrouwelijk

Inhoudsopgave

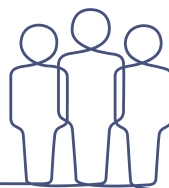
1	Introductie	3
2	Opbouw van de Smart E-mail Template	4
2.1.1	Mobile first.....	5
2.1.2	Beheer van de Smart E-mail Template.....	5
3	Configuratie Smart E-mail Template	7
3.1	Instellingen.....	7
3.1.1	Beheer van de Smart E-mail Template.....	7
3.1.2	Wijzigingen direct live	7
3.2	Instellingen binnen een template variant.....	7
3.2.1	Aanpasbare velden in de template.....	9
3.3	Instellingen van contentblokken	14
3.3.1	Aanpasbare velden in de contentblok instellingen.....	15



Inzicht



Strategie



Organisatie



Technologie

1 Introductie

De Smart E-mail Template is een additionele module in het Smart CRM & Marketing Platform (SMP).

De Smart E-mail Template is een slimme, dynamische e-mailtemplate waarmee gebruikers in het SMP binnen één mastertemplate eenvoudig meerdere template-varianten kunnen aanmaken. Denk aan variaties in kleurstelling, branding en header- en footer-informatie, zonder dat het onderliggende template opnieuw hoeft te worden opgebouwd. Technische kennis over HTML en CSS is hierdoor geen vereiste.

Dit is ideaal voor organisaties met meerdere labels, merken of afdelingen die allemaal e-mails willen versturen, maar daarbij wel hun eigen uitstraling willen behouden. Dankzij de master template blijft de huisstijl herkenbaar en consistent, ook wanneer afdelingen zelf variaties aanmaken.

Binnen een vast format van contentblokken kunnen verschillende template-varianten worden ingericht. Hierdoor blijft de opbouw van e-mails consistent, terwijl er voldoende flexibiliteit is in vormgeving en branding. Dit is met name relevant voor organisaties waar naast marketing ook afdelingen zoals educatie, zakelijke verhuur, sales, ledencommunicatie of klantenservice e-mailcommunicatie verzorgen.

Bijkomend voordeel is dat Smart Connections de Smart E-mail Template blijft door ontwikkelen zodat deze er goed blijft uitzien op de belangrijkste e-mail cliënts en devices.

Samenvattend combineert de Smart E-mail Template centrale controle en beheer binnen het SMP met lokale vrijheid in uitstraling, waardoor vanuit één template een gevarieerde en samenhangende e-mailcommunicatie binnen de gehele organisatie mogelijk is.

Dit document betreft een handleiding met uitleg over het werken met de Smart E-mail Template.

2 Opbouw van de Smart E-mail Template

De Smart E-mail Template is opgebouwd uit **12 contentblokken** met elk hun eigen karakteristieken. Elk onderdeel binnen de Smart E-mail Template is optioneel, maar vooral heel dynamisch te gebruiken. Dat betekent dat het bijvoorbeeld mogelijk is om binnen een contentblok enkel de afbeelding en CTA te tonen, wanneer de titel en tekst niet wordt gevuld met content.

Indeling van contentblokken en mogelijkheden

#	Onderdeel	Mogelijkheden
–	Header	Bedrijfslogo en snelle links
1	Hoofdartikel*	Grote afbeelding, titel, tekst en CTA.
2	Twee kolommen*	Twee kolommen met afbeelding, titel, tekst en CTA
3	Drie kolommen*	Drie kolommen met afbeelding, titel, tekst en CTA
4	Vier kolommen*	Vier kolommen met afbeelding, titel, tekst en CTA
5	Tekst links/ afbeelding rechts*	Links de tekst met CTA, rechts de afbeelding
6	Afbeelding links/ tekst rechts*	Links een afbeelding, rechts de tekst met CTA
7	Recensie met sterren	Dikgedrukte tekst met quotes en korte toelichting
8	Agenda	Plaatsen van programmareeks/ volgende evenementen
9	Partners	Sectie voor logo's van bijv. partners of sponsors
10	Agenda ladderblok	Compactere versie van agenda
11	Tussenheader	Blok met enkel een titel
12	Videoblok HTML5	Video in e-mail afspeelt (mits compatible)
–	Separator	Mogelijkheid tot huisstijlkleur
–	Footer	Ruimte voor adres, snelkoppelingen en diverse iconen met links naar website en social media kanalen

** Mogelijkheid om op de afbeelding een icoon (bijv. play-button) als overlay toe te voegen.*

2.1.1 Mobile first

De template is opgebouwd vanuit de gedachte 'mobile' first'. Met in het achterhoofd dat 70-80% van de lezers e-mails op mobiel/ tablet lezen is rekening gehouden met deze weergave. Uiteraard is de e-mail ook goed leesbaar op desktop.

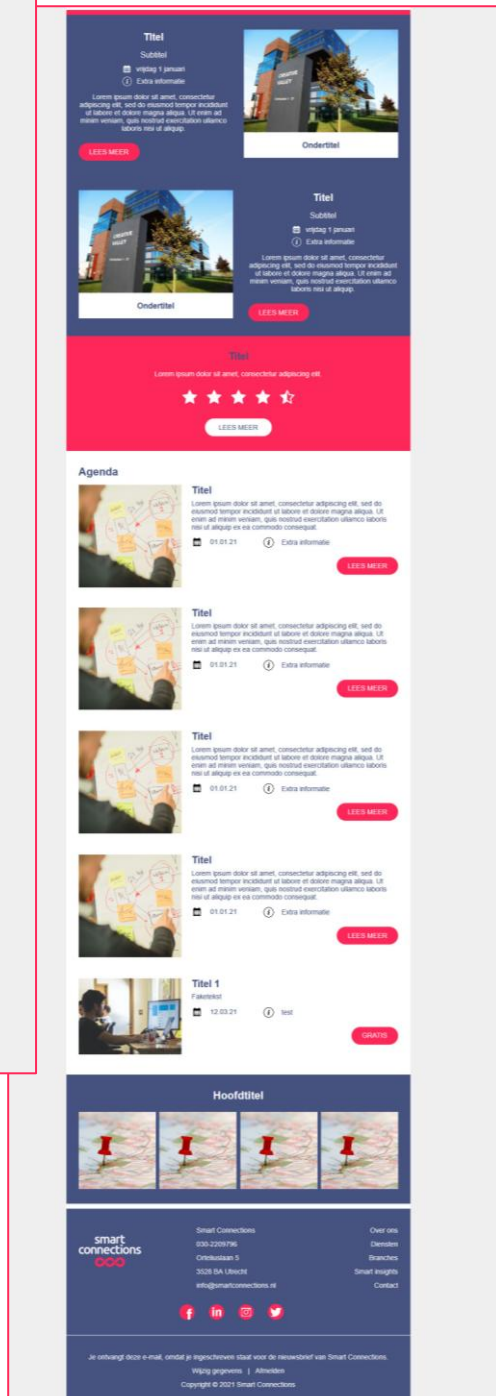
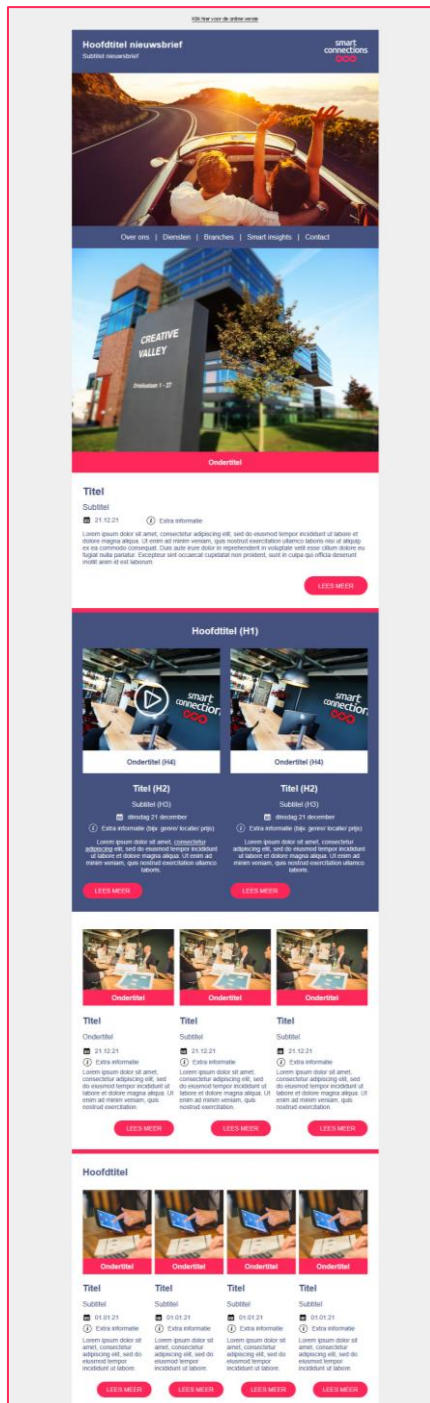
2.1.2 Beheer van de Smart E-mail Template

Gebruikers met beheerdersrechten (CRM Super) hebben toegang tot de instellingen van de template en de contentblokken. Zij hebben de mogelijkheid om zelf template varianten in te richten of bestaande te wijzigen.

De gebruikersgroepen CRM Super en CRM Team hebben toegang tot de instellingen van het Smart template. Er zit echter wel nuance in de rechten. Enkel de gebruikersgroep CRM Super heeft de rechten om nieuwe varianten te maken, varianten te wijzigen of te kopiëren. CRM-team gebruikers kunnen de instellingen enkel inzien (read-only).

Voorbeeld URL: <https://basis.cx-develop.nl/webpagina?stap=B0546D73BC4F817F>

Voorbeeld screenshot:



3 Configuratie Smart E-mail Template

3.1 Instellingen

De instellingen voor de Smart E-mail Template vind je in het menu onder: Campagnes > Content bibliotheek > Template en/ of Contentblok instellingen.

De Smart E-mail Template is opgebouwd uit twee delen:

1. Instellingen voor de header en footer van de template
2. Instellingen voor de body van de template, bestaande uit twaalf contentblokken

3.1.1 Beheer van de Smart E-mail Template

Wil je met de Smart E-mail Template extra template varianten inrichten of contentblok instellingen wijzigen dan is het vereist om CRM Super rechten te hebben. Gebruikers met CRM Super als gebruikersgroep (beheerdersrechten) hebben de mogelijkheid om templates en contentblok instellingen te lezen, wijzigen, kopiëren en toevoegen.

Gebruikers met CRM Team als gebruikersgroep kunnen de templates enkel lezen. Er is geen inzage in de contentblok instellingen.

Uit veiligheid is het niet mogelijk om templates te verwijderen. Indien dit gewenst is, vraag dit dan aan je primaire contactpersoon bij Smart Connections.

3.1.2 Wijzigingen direct live

Een belangrijk gegeven is dat wijzigingen direct effect hebben op zowel bestaande als nieuwe campagne(stappen). Wees daarom voorzichtig met experimentele of niet definitieve wijzigingen.

Maak bij twijfel een testversie en maak deze eerst helemaal gereed alvorens de daadwerkelijke variant wordt aangepast.

3.2 Instellingen binnen een template variant

De instellingen voor de template kunnen in het menu gevonden worden via Campagnes > Content bibliotheek > **Templates**

Met configuratie van een nieuwe of bestaande template variant definieer je instellingen die over de gehele template van toepassing zijn. Het gaat hierbij om instellingen binnen de header en footer, maar ook enkele keuzes die voor contentblokken op dit niveau vastgesteld worden.

Het gaat bijvoorbeeld om:

- Logo's in de header en footer
- Kleurstelling van tekst en achtergrond in de header en footer

- Lettertype en lettergrootte van titels en teksten (geldt voor alle contentblokken)
Let op dat hier een font-family ingesteld wordt van drie verschillende lettertypes (fallback fontstyles). Dit om de weergave in e-mail clients die bepaalde fonts niet ondersteunen te sturen.
- Vormgeving van de buttons (geldt voor alle contentblokken)
- Menubalk (header) met gewenste snelkoppelingen
- Snelkoppelingen (footer) naar de website, sociale media en het voorkeurencentrum

Wanneer je in een template klikt op de actieknop [*Wijzigen*] dan kan je de diverse elementen bewerken en van de juiste instellingen voorzien. Aan de rechterzijde is direct de preview van de wijzigingen te zien als je klikt op de actieknop [*Bewaren*].

Let op dat een wijziging direct van toepassing is op de al gebruikte contentblokken in bestaande e-mailcampagnes.

Header algemeen

Preheader tonen ? ☐

Webversie tekst ? Klik hier voor de online versie

Webversie tekst uitlijnen Midden

Headertitel tekstkleur

Header achtergrondkleur

Header logo ? 

Menubalk

Aantal menu items ? 5 menu items

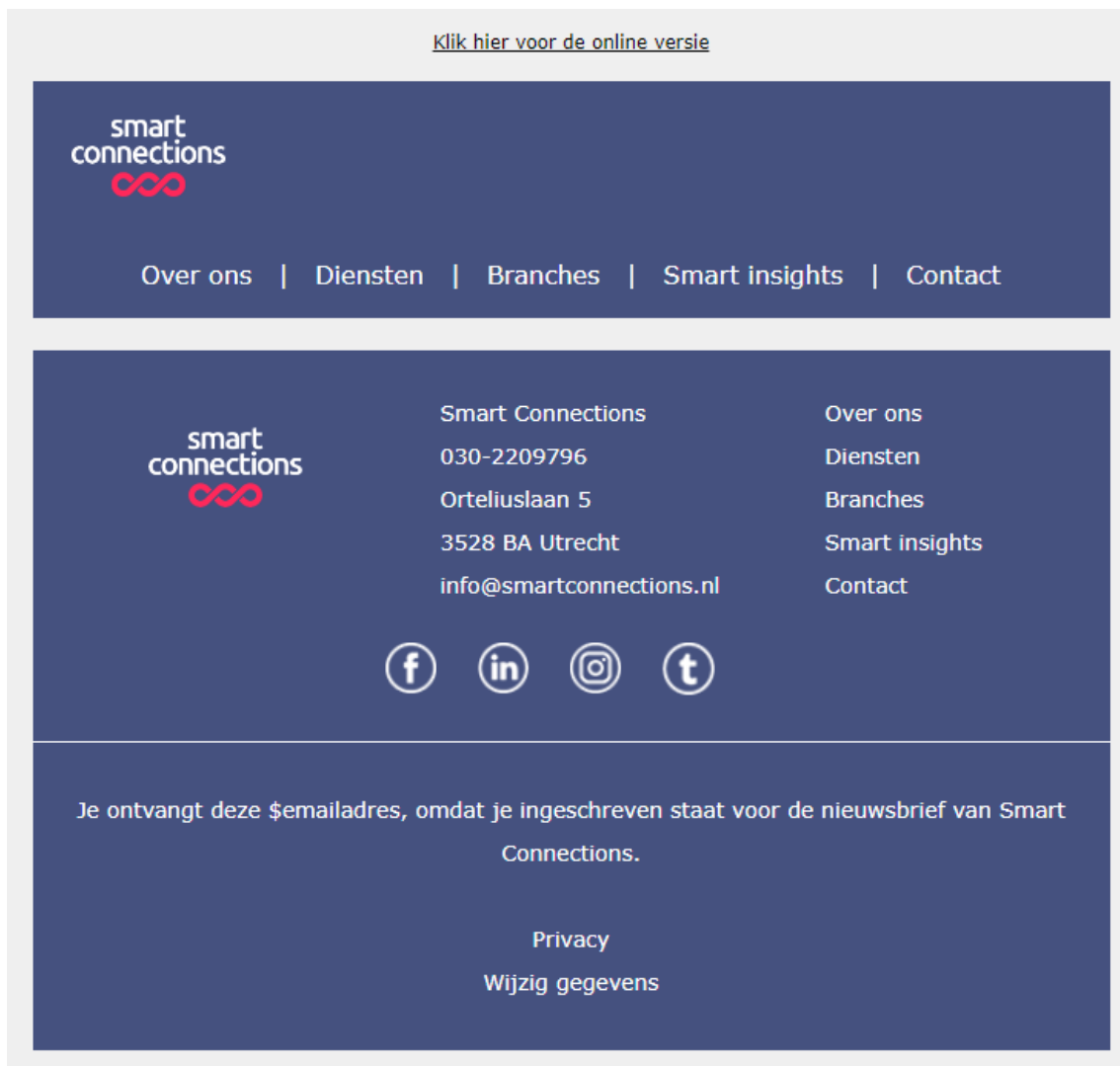
Menubalk tekstkleur

Menubalk achtergrondkleur ?

Menu item 1 ? Over ons

Menu item URL 1 ? <https://www.smartconnections.nl/over-ons/>

Voorbeeld van instellingen bij de header van de Smart E-mail Template



Voorbeeld van weergave header en footer van de Smart E-mail Template

3.2.1 Aanpasbare velden in de template

In de sectie 'Template details' in de Template tabel stel je de volgende velden in:

- **Id:** Elke template heeft een uniek id
- **Naam:** Een duidelijk herkenbare naam voor de template
- **Omschrijving:** Beschrijving van de specifieke doeleinden voor dit template
- **Kanaal:** De kanalen waarvoor dit template gebruikt dient te worden. Er zijn de volgende opties:
 - E-mail
 - Post
 - Website-formulier
 - Website-pagina
 - SMS
 - Telefonisch

- **Type template:** Hier staat in principe altijd de Smart E-mail Template ingevuld, maar als je een custom template hebt laten inbouwen door Smart Connections dan kun je deze hier instellen.
- **Custom template:** Vinkje dat aangeeft of het om een custom template gaat of niet. Na het aanvinken kan vervolgens worden afgeweken van de standaard basis e-mailtemplate
- **Standaard:** Je kan één template als standaard opgeven. Deze wordt pre-filled bij het maken van een nieuwe campagnestap.

Daaronder zijn in de Template tabel een aantal tabbladen te zien en in de sectie 'Preview'. In sectie preview zie je een voorbeeld van de Smart E-mail Template. Zo krijg je snel een impressie van hoe de template er uit ziet.

Hieronder worden de secties en velden binnen deze tabbladen 1 voor 1 toegelicht.

3.2.1.1 Lay-out instellingen

In het 'Lay-out' tabblad worden de instellingen onderverdeeld in drie secties:

1. Lettertype variatie
2. Buttons
3. Overig

Voor 'Lettertype variatie' kunnen zowel de fonts ingesteld worden, als de lettertype groottes, en er kan gekozen worden of je wilt dat een hyperlink onderstreept en/of vetgedrukt moet worden.

Voor lettertypes is er keuze uit de volgende opties:

- Arial
- Courier
- Geneva
- Georgia
- Helvetica
- Palatino
- Sans-serif
- Tahoma
- Terbuchet MS
- Times New Roman
- Verdana

Fallback font styles

Let bij de font style velden op dat je altijd afwijkende font styles kiest voor nummer 2 en 3 ten opzichte van nummer 1. Dit zijn fallback font styles. Mocht een e-mail service

provider een font style niet ondersteunen, dan wordt een tweede fontstyle gebruikt voor de weergave.

Fontsize

Voor de lettertype groottes kan er gekozen worden van minimaal 8 pixels tot een maximum van 24 pixels met daarbij telkens stappen van 2 pixels.

In de sectie 'Buttons' kunnen de volgende velden aangepast worden:

- **Font size button:** Hier kan de tekstgrootte van de buttons worden aangepast
- **Border radius:** Aanvinken als de hoekjes van de button rond moeten worden
- **Border radius pixels:** Deze instelling bepaald de mate van rond maken van de hoekjes. Meer pixels is een rondere button.

Tot slot kan in de sectie 'Overig' nog het volgende veld aangepast worden:

- **Favicon:** Icoon dat je in de bovenbalk (bij tabblad) voor het internetadres ziet staan in een webbrowser.

3.2.1.2 Regelaafstand (add-on)

Indien nog meer dynamiek gewenst is voor de opmaak van de template, dan is een add-on beschikbaar. Bij afname hiervan is het tabblad regelaafstand zichtbaar. Hier kan je additioneel de regelaafstand definiëren. Er zijn vier gradaties: Normaal, iets Groter, Groot of Extra groot.

Voor de volgende onderdelen is de regelaafstand te bepalen:

- Hoofdtitel regelaafstand
- Ondertitel regelaafstand
- Titel regelaafstand
- Subtitel regelaafstand
- Tekst regelaafstand
- Button regelaafstand

3.2.1.3 Header instellingen

In het 'Header' tabblad worden de instellingen onderverdeeld in twee secties:

1. Header algemeen
2. Menubalk

Voor de sectie 'Header algemeen' kunnen de volgende velden aangepast worden:

- **Preheader tonen:** Indien aangevinkt wordt de preheader bovenin de mail getoond.
- **Webversie tekst:** Plaats hier de tekst wat zichtbaar wordt bovenaan de template. Default is 'Online versie'
- **Webversie tekst uitlijnen:** Links, rechts of in het midden uitlijnen van de tekst

- **Headertitel tekstkleur:** Kleur van de headertitel tekst
- **Header achtergrondkleur:** Achtergrondkleur van het headerblok
- **Header logo:** Upload hier de afbeelding(png), Maximale breedte is dynamisch en kan hieronder aangepast worden. De hoogte is variabel. Het advies is maximaal 100px hoog.
- **Header logo URL:** Met dit veld vul je de link (oftewel URL) dat onder het logo zit. In het geval dat iemand op het logo klikt, komt deze persoon op de website of pagina waarnaar jij linkt. (begin met https:// of http://)
- **Header logo uitlijnen:** Kies hier waar het logo uitlijnt in de header. De titel en subtitel zullen altijd tegengesteld geplaatst worden.
- **Header logo breedte:** Kies breedte voor de header logo. Het advies is tussen 100px en 200px breed. (default value is 150).
- **Standaard header afbeelding:** Vink aan als je standaard header afbeelding wilt gebruiken. Het wordt gebruikt als een fallback.

In 'Menubalk' vind je de volgende velden:

- **Aantal menu items:** Hier kun je het aantal menu items aanvinken. Indien er voor 3, 4 of 5 menu items gekozen wordt, zullen er per item twee extra velden bij komen: *Menu item* en *Menu item URL*;
 - **Menu item:** Vul menu item titel in als je die wilt gebruiken in de template.
 - **Menu item URL:** Vul menu item URL in als je die wilt gebruiken in de template. (begin met https:// of http://)
- **Menubalk tekstkleur:** Kleur van de tekst in de menubalk
- **Menubalk achtergrondkleur:** Achtergrondkleur van de menubalk

3.2.1.4 Footer instellingen

In het tabblad 'Footer' is de volgende onderverdeling in secties aangebracht:

- **Footer gegevens**
- **Adres**
- **Footer menu**
- **Social media**
- **Tekst onder footer**

De volgende velden kunnen aangepast worden in de sectie 'Footer gegevens':

- **Footer achtergrondkleur:** Hier kan de achtergrondkleur van de footer aangepast worden
- **Footer tekstkleur:** Hier kan de tekstkleur van de footer aangepast worden

- **Footer hyperlink onderstreept:** Aangeven of links in de footer onderstreept moeten worden
- **Footer hyperlink vetgedrukt:** Aangeven of links in de footer dikgedrukt moeten worden
- **Footer logo:** Hier kan het logo ingesteld worden dat in de footer getoond moet worden.
- **Footer logo URL:** Met dit veld vul je de link (oftewel URL) dat onder het logo zit. In het geval dat iemand op het logo klikt, komt deze persoon op de website of pagina waarnaar jij linkt.
(begin met https:// of http://)
- **Copyright tonen:** Aanvinken als je wilt dat copyright tekst zichtbaar wordt in de footer.

Vervolgens kunnen binnen de sectie 'Adres' gegevens gezet worden over de locatie van jouw organisatie, de websitegegevens en het e-mailadres en het telefoonnummer waarmee relaties contact op kunnen nemen. Hiervoor zijn de volgende velden binnen deze sectie te vinden:

- **Website tekst:** Plaats hier de naam van de website
- **Website URL:** Met dit veld vul je de link (oftewel URL) dat onder de website tekst zit. In het geval dat iemand op de website tekst klikt, komt deze persoon op de pagina waarnaar jij linkt. (begin met https:// of http://)
- **Straat**
- **Huisnummer**
- **Huisnummer toevoeging**
- **Postcode**
- **Plaats**
- **Telefoonnummer**
- **E-mailadres**

In de sectie 'Footer menu' kunnen items gezet worden met linkjes, waarnaar verwezen wordt. Hiervoor zijn de volgende velden ingericht:

- **Footer menu kolom 3 uitlijnen:** Hier kun je aangeven of de tekst van de items links of rechts uitgelijnd moet worden.
- **Footer item:** Vul de titel van het footer item en de bijbehorende URL in als je die wilt gebruiken in de template.
- **Footer item URL:** Vul de URL in van het footer item als je die wilt gebruiken in de template. (begin met https:// of http://)

Footer item en **Footer item URL** worden vijf keer herhaald, zodat er vijf items in te vullen en te gebruiken zijn binnen de footer.

In de sectie **Social media** is er de mogelijkheid om in totaal zes keer 2 velden in te vullen:

- **Social media logo:** Upload hier het social media icoon. Breedte is 33px en hoogte is 33px. Vul ook de URL in om het logo te tonen in de template.
- **Social media URL:** Met dit veld vul je de link (oftewel URL) dat onder de social media icon zit. In het geval dat iemand op de social media icon klikt, komt deze persoon op de social media pagina waarnaar jij linkt.
(begin met https:// of http://)

Tot slot zijn nog een aantal velden om de tekst helemaal onderaan de footer aan te passen. Dit wordt gedaan in de sectie **Tekst onder footer**:

- **Reden ontvangst:** Hier kun je dynamisch de tekst aanpassen. Default staat op: Je ontvangt deze e-mail, omdat je ingeschreven staat voor de nieuwsbrief.
- **Organisatiennaam:** Vul hier de organisatiennaam. De organisatiennaam komt achter de copyright tekst te staan.
- **Extra tekst optie:** Hier kun je denken aan de termen zoals privacy statement, algemene voorwaarden etc.
Het wordt zichtbaar onder de tekst van reden ontvangst.
- **Extra URL optie:** Met dit veld vul je de link (oftewel URL) dat onder het tekst 'Extra tekst optie' zit. In het geval dat iemand op klikt, komt deze persoon op de website of pagina waarnaar jij linkt.
(begin met https:// of http://)

De laatste twee genoemde velden worden 3 keer herhaald zodat er maximaal 3 verschillende extra teksten toegevoegd kunnen worden.

3.2.1.5 Dark mode

Tot slot is er nog een laatste tabblad, waarin de kleuren ingesteld kunnen worden, mocht een klant die de mail ontvangt dark mode aan hebben staan. In dat geval worden de kleuren die hier ingevuld zijn gebruikt.

3.3 Instellingen van contentblokken

De instellingen voor de template kunnen in het menu gevonden worden via Campagnes > Content bibliotheek > **Contentblok instelling**

Met configuratie van nieuwe of bestaande contentblokken instellingen definieer je variaties die specifiek voor contentblokken van toepassing zijn. Het gaat hierbij om instellingen waardoor je variaties kan maken in kleurgebruik zodat de huisstijl tot z'n recht komt. Wanneer er een variatie voor een contentblok geconfigureerd is kan deze op elk type contentblok gebruikt worden. Daarmee wordt de template erg flexibel in te zetten voor de verschillende vormen die de huisstijl wellicht biedt.

Het gaat bijvoorbeeld om:

- Kleurgebruik van diverse elementen zoals achtergrond, buttons en tekst

- Uitlijning van de tekst
- Gebruik van iconen als overlay
- Datumnotatie

Zodra je in een Contentblok klikt op de actieknop [Wijzigen] dan kan je de diverse elementen bewerken en van de juiste instellingen voorzien. Aan de rechterzijde is direct de preview van de wijzigingen te zien als je klikt op de actieknop [Bewaren].

Let op dat een wijziging direct van toepassing is op de al gebruikte contentblokken in bestaande e-mailcampagnes.

3.3.1 Aanpasbare velden in de contentblok instellingen

Voor de contentblokinstellingen zijn er eerst een aantal hoofdinstellingen die bovenaan gevonden kunnen worden. Deze staan in de sectie 'Contentblok instelling'. Hier kunnen zowel de *Naam* als de *Templates* waar dit contentblok gebruikt mag worden ingesteld worden.

Vervolgens zijn de uitgebreidere instellingen opgedeeld in 4 tabbladen:

1. Kleuren
2. Uitlijnen
3. Overlay iconen
4. Overig

In het eerste tabblad 'Kleuren' is een onderverdeling gemaakt in 2 secties:

1. Kleurgegevens: Hier staan de algemene kleur instellingen
2. Kleurgegevens agenda ladderblok: Hier staan kleur instellingen voor het agenda ladderblok.

Bij een agenda ladderblok, wat een type contentblok is dat gebruikt kan worden, wordt de kleur afgewisseld per item. Het eerste en alle verdere oneven agendablokken bevatten kleuren van de standaard instellingen van het contentblok. Het tweede en alle verdere even contentblokken bevatten vervolgens de kleuren die in deze sectie zijn ingesteld.

In kleurgegevens kunnen de volgende velden aangepast worden:

- **Kleur achtergrond:** Selecteer hier de achtergrondkleur van het contentblok. Let op dat de overige elementen zoals titels, tekst en buttons voldoende contrast hebben voor de leesbaarheid.
- **Kleur H1 (hoofdtitel):** Met dit veld stuurt je de kleur aan van H1 (hoofdtitel) in het contentblok. Dit is de titel boven de afbeeldingen.
- **Kleur H2 (titel):** Met dit veld stuurt je de kleur aan van H2 (titel) in het contentblok.
- **Kleur titelbalk:** Selecteer hier de achtergrondkleur van de titelbalk (direct onder de afbeelding(en)).

- **Kleur H3 (subtitel):** Met dit veld stuurt je de kleur aan van H3 (subtitel) in het contentblok.
- **Kleur H4 (titelbalk):** Met dit veld stuurt je de kleur aan van H4 (titelbalk) in het contentblok. Dit is de titel in de balk onder de afbeelding(en).
- **Kleur tekst**
- **Kleur hyperlink**
- **Kleur button**
- **Kleur button tekst**
- **Kleur sterren**
- **Kleur iconen:** Bepaal hier de kleuren voor datum, tijd en info iconen.

In **Kleurgegevens agenda ladderblok** zijn de overige velden van dit tabblad in te stellen:

- **Kleur achtergrond (Agenda ladderblok):** Selecteer hier de achtergrondkleur van het contentblok (Agenda ladderblok). Let op dat de overige elementen zoals titels, tekst en buttons voldoende contrast hebben voor de leesbaarheid.
- **Kleur H2 (titel) (Agenda ladderblok):** Met dit veld stuurt je de kleur aan van H2 (titel) in het contentblok 'Agenda ladderblok'.
- **Kleur tekst (Agenda ladderblok)**
- **Kleur iconen (Agenda ladderblok):** Bepaal hier de kleuren voor datum, tijd en info iconen.

Vervolgens kunnen we in het volgende tabblad 'Uitlijnen' de uitlijning van verschillende tekstelementen bepalen. Hiervoor zijn de volgende velden beschikbaar:

- **Uitlijnen H1 (hoofdtitel):** Met dit veld stuurt je het uitlijnen aan van H1 (hoofdtitel) in het contentblok.
- **Uitlijnen H2 (titel):** Met dit veld stuurt je het uitlijnen aan van H2 (titel) in het contentblok.
- **Uitlijnen H3 (subtitel):** Met dit veld stuurt je het uitlijnen aan van H3 (subtitel) in het contentblok.
- **Uitlijnen H4 (titelbalk):** Met dit veld stuurt je de uitlijning aan van H4 (titelbalk) in het contentblok. Dit is de titel in de balk onder de afbeelding(en).
- **Uitlijnen datum en info**
- **Uitlijnen tekst**
- **Uitlijnen button**

In het tabblad 'Overlay iconen' kunnen met behulp van drie velden iconen worden ingesteld die boven een interactief contentblok geplaatst kunnen worden zodat e-mail gebruikers weten om welk type contentblok het gaat. Hiervoor zijn de volgende velden beschikbaar:

1. Icoon audiofragment

2. Icoon playbutton

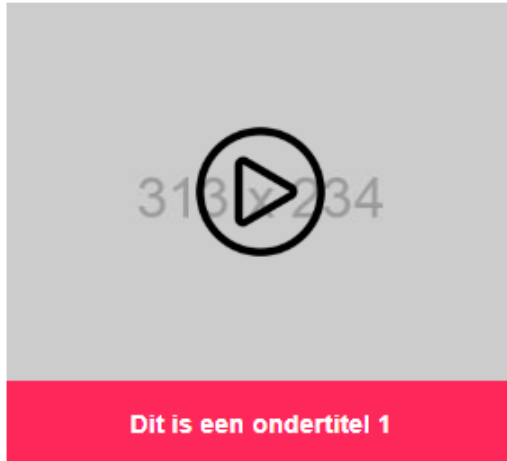
3. Icoon podcast

Voor bovenstaande drie velden is het belangrijk om te zorgen dat de afbeelding die erin gezet wordt een .png bestand is met een formaat van 90x90 pixels.

Tot slot zijn er nog wat instellingen te vinden in het tabblad 'Overig'. Hier zijn de volgende velden te gebruiken:

- **Datumnotatie:** Hier kan de datumnotatie ingesteld worden die gebruikt dient te worden
- **Tijdnotatie:** Hier kan de tijdnotatie ingesteld worden die gebruikt dient te worden in het contentblok
- **Kleur separator:** Stel de kleur in van de separatorlijn. Let op: deze instelling heeft geen effect wanneer een afbeelding is geüpload in het veld 'Separator afbeelding'.
- **Separator afbeelding:** Upload hier de afbeelding(png), Maximale breedte is 700px. Hoogte is variabel en kan in het veld 'Separatorlijn hoogte' aangepast worden.
- **Separatorlijn hoogte:** Geef de hoogte op van de separatorlijn in pixels.

Dit is een hoofdtitel



Dit is een titel 1

Dit is een subtitel 1

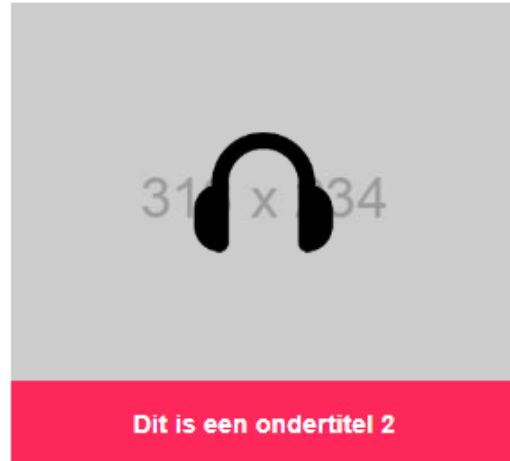
 04.08.23

 13:34 uur

 Genre/Categorie/Info

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.

Koop nu



Dit is een titel 2

Dit is een subtitel 2

 04.08.23

 13:34 uur

 Genre/Categorie/Info

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. Cum sociis natoque penatibus et magnis dis parturient montes, nascetur ridiculus mus. Donec quam felis, ultricies nec, pellentesque eu, pretium quis, sem. Nulla consequat massa quis enim.

Reserveer nu

Voorbeeld van de weergave van een contentblok op basis van de instellingen

