



Rapportage maken

Handleiding Smart CRM & Marketing Platform

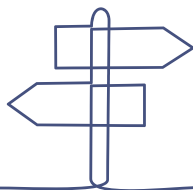
Versie: 1.3 | Classificatie: Vertrouwelijk

Inhoudsopgave

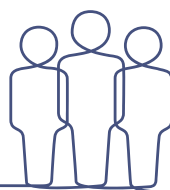
Introductie	3
1 Rapportage maken.....	4
Velden beheren	5
Uitgebreide instellingen.....	6
2 Berekeningen maken	7
Groeperen	7
Geaggregeerd per	7
Functie	8
3 Sorteren van resultaten	10
4 Voorbeelden	11
Groeperen en tellen	11
Totaaltelling	12
Gemiddelde berekenen	13
Percentage berekenen	14
Groeperen op unieke waarden (voor meerwaardige velden)	17
5 Grafiek opmaken	19
Staafdiagram.....	19
Cirkeldiagram.....	21
Lijngrafiek.....	23



Inzicht



Strategie



Organisatie



Technologie

Introductie

In deze handleiding lees je hoe je meer inzicht krijgt in de data in het Smart CRM & Marketing Platform (SMP). Bijvoorbeeld voor groeperingen, tellingen of het berekenen van gemiddeldes in het resultaat van een zoekvraag. Ook het visueel presenteren van de data wordt besproken.

Smart Connections adviseert om eerst de handleiding 'Zoekvragen maken' te lezen voordat deze handleiding wordt bestudeerd. Hierin wordt de basis geleerd voor het terugvinden en bevragen van data in het SMP.

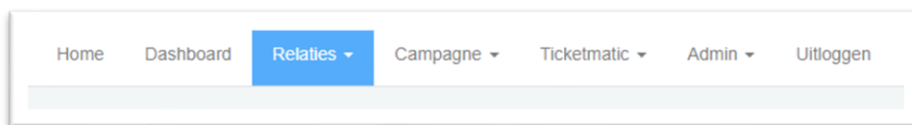
1 Rapportage maken

Voordat je een rapportage gaat maken, is het belangrijk om je eerst af te vragen welke gegevens je op het scherm wilt tonen. Wil je gegevens van personen weergeven en daarop rapporteren of wil je karakteristieken van contactmomenten of bronnen tonen? Het gaat hierbij niet om de selectiecriteria voor het rapport maar voor de weergave van de gegevens in het rapport (de tabel en/of grafiek).

De keuze in de gegevens die je wilt tonen, bepaalt de tabel waarin je de rapportagezoekvraag moet opbouwen. Wil je gegevens van personen tellen, bijvoorbeeld de leeftijdsklasse verdeling in de database, dan start je in de Personendatabase. Wil je tellen hoeveel personen er bepaalde bronnen hebben? Dan start je in de Bronreferentietabel. Wil je karakteristieken van kaarten tellen, bijvoorbeeld de Rij of de Stoel, dan start je in de Kaartentabel.

Let op: het maken van rapportagezoekvragen kan bij grote dataselecties veel vergen van de applicatie. Omdat je bij het opbouwen van je rapport regelmatig de zoekvraag ververs, is het slim om te starten met een smalle dataselectie. Gebruik voor het opbouwen van je selectiezoekvraag, de handleiding die hiervoor beschikbaar is.

Om een rapportage te maken, navigeer je via de horizontale balk naar 'Relaties' en klik je in de dropdown op 'Personen'. Je komt nu terecht in de personentabel, de meest centrale plek in het datamodel van het SMP.



Wanneer een tabel wordt geopend, dan verschijnt het scherm 'Eenvoudig zoeken'.

Navigeer naar het tabblad 'Kolommen' om de kolommen te zien die als zoekvraagresultaat worden weergegeven.

Home Dashboard Relaties ▾ Campagnes ▾ Kaartverkoop ▾ Beheer ▾ Inloggen ▾ Uitloggen

Zoeken Persoon

Filter Kolommen **Kolommen** Meer ...

☐ Uitgebreid

Inhoud	Kolomkop	
Persoon.Id		
Persoon.Geslacht		
Persoon.Voornaam		
Persoon.Voorletters		
Persoon.Tussenvoegsel		
Persoon.Achternaam		
Persoon.E-mailadres		
Persoon.Woonplaats		

Het tabblad kolommen is op twee manieren te gebruiken:

Velden beheren

Met 'Voeg kolom toe' breid je de zoekresultaten uit. Er verschijnt dan een pop-up scherm waarin je een veld kunt selecteren. Velden zijn te verwijderen met een klik op de rode prullenbak. Het resultaat zie je nadat je op 'zoeken' hebt geklikt. Je kunt hierdoor bijvoorbeeld het veld 'Telefoonnummer' toevoegen. Deze was eerst nog niet aanwezig, maar wordt na deze te hebben toegevoegd wel gepresenteerd als kolom in het zoekresultaat.

Home
Dashboard
Relaties
Campagnes
Kaartverkoop
Beheer
Inloggen
Uitloggen

Zoeken Persoon

Filter
Kolommen
Meer ...

☐ Uitgebreid

Inhoud	Kolomkop	
Persoon.Id		 
Persoon.Geslacht		
Persoon.Voornaam		
Persoon.Voorletters		
Persoon.Tussenvoegsel		
Persoon.Achternaam		
Persoon.E-mailadres		
Persoon.Woonplaats		

Voeg kolom toe


Zoeken
Wissen
Bewaar zoekvraag
Open zoekvraag

Uitgebreide instellingen

Het is ook mogelijk om uitgebreide instellingen te gebruiken. Hiermee kun je berekeningen maken op basis van de gegevens die je als zoekresultaat hebt verkregen. Bijvoorbeeld voor het maken van tellingen of het berekenen van gemiddelden.

Home
Dashboard
Relaties
Campagnes
Kaartverkoop
Beheer
Inloggen
Uitloggen

Zoeken Persoon

Filter
Kolommen
Meer ...

☒ Uitgebreid


Inhoud	Kolomkop	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel	
 Persoon.Id		☐				 
 Persoon.Geslacht		☐				 
 Persoon.Voornaam		☐				 
 Persoon.Voorletters		☐				 
 Persoon.Tussenvoegsel		☐				 
 Persoon.Achternaam		☐				 
 Persoon.E-mailadres		☐				 
 Persoon.Woonplaats		☐				 

Voeg kolom toe

Zoeken
Wissen
Bewaar zoekvraag
Open zoekvraag

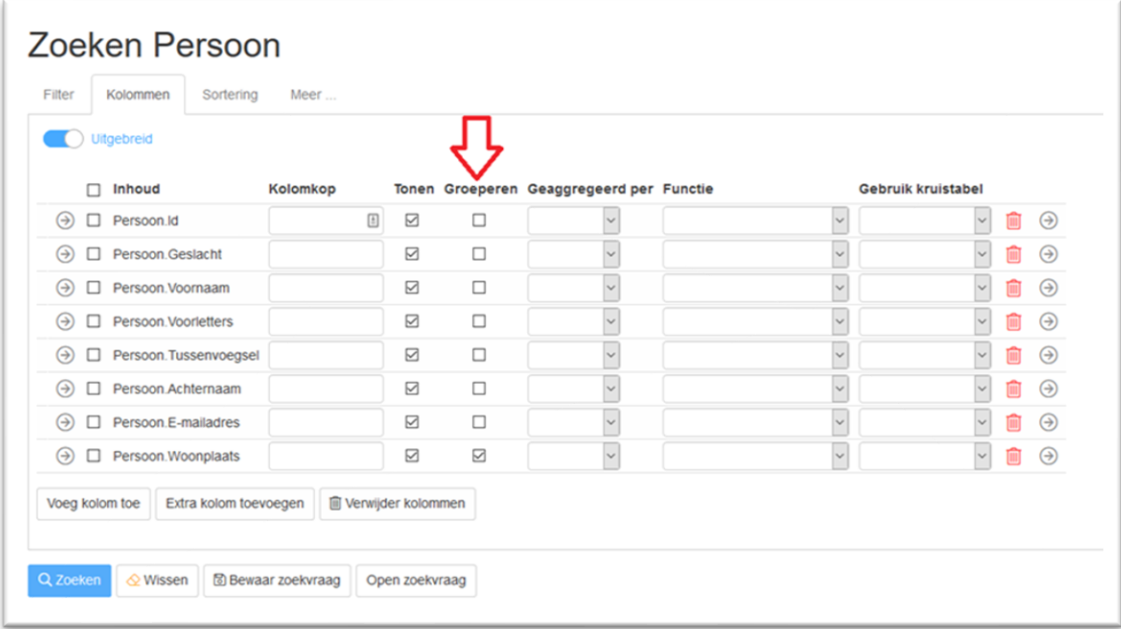
Het resultaat van je zoekvraag wordt getoond of geüpdatet na te hebben geklikt op 'zoeken'.

2 Berekeningen maken

In dit hoofdstuk worden de kolommen die relevant zijn voor het maken van berekeningen één voor één besproken.

Groeperen

Met Groeperen kun je aangeven op welk veld de zoekresultaten worden gegroepeerd. Zet je bijvoorbeeld een vinkje in de rij voor het veld 'Woonplaats', dan worden de zoekresultaten gegroepeerd op de verschillende waarden dit veld. Je krijgt als resultaat een lijst met louter alle woonplaatsen die voorkomen in je zoekresultaat.



The screenshot shows the 'Zoeken Persoon' (Search Person) interface. At the top, there are tabs for 'Filter', 'Kolommen' (Columns), 'Sortering' (Sorting), and 'Meer ...' (More ...). Below the tabs, there is a toggle switch for 'Uitgebreid' (Expanded) which is turned on. The main part of the interface is a table with columns: 'Inhoud' (Content), 'Kolomkop' (Column header), 'Tonen' (Show), 'Groeperen' (Group), 'Geaggregeerd per' (Aggregated by), 'Functie' (Function), and 'Gebruik kruistabel' (Use cross-table). A red arrow points to the 'Groeperen' column. The table lists various fields for a person, such as 'Persoon.Id', 'Persoon.Geslacht', 'Persoon.Voornaam', 'Persoon.Voortletters', 'Persoon.Tussenvoegsel', 'Persoon.Achternaam', 'Persoon.E-mailadres', and 'Persoon.Woonplaats'. The 'Groeperen' column has checkboxes for each field, and the 'Persoon.Woonplaats' checkbox is checked. Below the table, there are buttons for 'Voeg kolom toe' (Add column), 'Extra kolom toevoegen' (Add extra column), and 'Verwijder kolommen' (Remove columns). At the bottom, there are buttons for 'Zoeken' (Search), 'Wissen' (Clear), 'Bewaar zoekvraag' (Save search query), and 'Open zoekvraag' (Open search query).

Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
☐ Persoon.Id		☒	☐			☐
☐ Persoon.Geslacht		☒	☐			☐
☐ Persoon.Voornaam		☒	☐			☐
☐ Persoon.Voortletters		☒	☐			☐
☐ Persoon.Tussenvoegsel		☒	☐			☐
☐ Persoon.Achternaam		☒	☐			☐
☐ Persoon.E-mailadres		☒	☐			☐
☐ Persoon.Woonplaats		☒	☒			☐

Geaggregeerd per

Deze kolom wordt gebruikt bij datum velden. Een datum veld kan worden geaggregeerd per datum, week, maand, kwartaal of jaar.

Zoeken Persoon

Filter Kolommen Sortering Meer ...

☒ Uitgebreid

Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
☐ Persoon.Id		☒	☐			
☐ Persoon.Geslacht		☒	☐			
☐ Persoon.Voornaam		☒	☐			
☐ Persoon.Voortletters		☒	☐			
☐ Persoon.Tussenvoegsel		☒	☐			
☐ Persoon.Achternaam		☒	☐			
☐ Persoon.E-mailadres		☒	☐			
☐ Persoon.Woonplaats		☒	☒			

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

Functie

In deze kolom wordt aangegeven welke functie er wordt gebruikt in een kolom. Hieronder de betekenissen van de functies.

Zoeken Persoon

Filter Kolommen Sortering Meer ...

☒ Uitgebreid

Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
☐ Persoon.Id		☒	☐			
☐ Persoon.Geslacht		☒	☐			
☐ Persoon.Voornaam		☒	☐			
☐ Persoon.Voortletters		☒	☐			
☐ Persoon.Tussenvoegsel		☒	☐			
☐ Persoon.Achternaam		☒	☐			
☐ Persoon.E-mailadres		☒	☐			
☐ Persoon.Woonplaats		☒	☒			

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

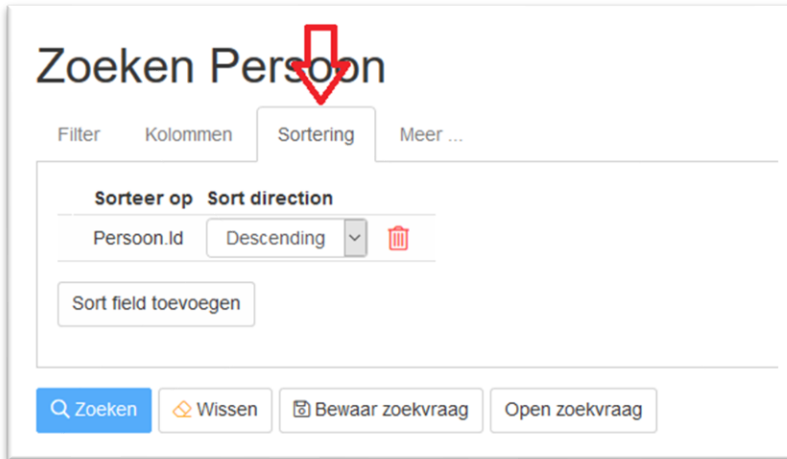
- *Gemiddelde*: Rond het gemiddelde af op twee decimalen.
- *Gemiddelde (afgerond)*: Rond het gemiddelde af van het geselecteerde veld zonder decimalen.
- *Samenvoegen*: Voegt alle waarden van het geselecteerde veld samen in één cel.

- *Samenvoegen (uniek)*: Voegt de unieke waarden van het geselecteerde veld samen in één cel.
- *Aantal*: Telt het aantal waarden in het veld over alle regels in het zoekresultaat.
- *Aantal (uniek)*: Telt alleen de unieke waarden in het veld over alle regels in het zoekresultaat.
- *Eerste*: Toont het eerste record op basis van datum/tijd (te gebruiken bij gegevens uit een connected tabel*).
- *Laatste*: Toont het laatste record op basis van datum/tijd (te gebruiken bij gegevens uit een connected tabel*).
- *Lijst*: Geeft alle voorkomende waarden als resultaten voor het gekozen veld (te gebruiken bij gegevens uit een connected tabel*).
- *Maximum*: Toont de hoogste waarde in het gebied van cellen (te gebruiken bij gegevens uit een connected tabel*).
- *Minimum*: Toont de laagste waarde in het gebied van cellen (te gebruiken bij gegevens uit een connected tabel*).
- *Som*: Telt alle getallen in het gebied van een cel op. Wanneer het 'vinkje' groeperen aan staat, dan is de som per groep te zien.
- *Velocity*: Gebruik een script in Java om een berekening te maken. Wordt vaak alleen gebruikt door Smart Connections.

* connected tabel, een tabel waarmee een één op één relatie bestaat. Bijvoorbeeld, een transactie hoort bij een persoon, de transactie tabel is connected aan persoon.

3 Sorteren van resultaten

In het derde tabblad 'Sortering' kun je de sortering in het zoekresultaat wijzigen. Je kunt aangeven welk(e) veld(en) gesorteerd. Dit kan oplopend (Ascending) of aflopend (Descending).



Zoeken Persoon

Filter Kolommen **Sortering** Meer ...

Sorteer op **Sort direction**

Persoon.Id Descending 

Sort field toevoegen

 Zoeken  Wissen  Bewaar zoekvraag Open zoekvraag

4 Voorbeelden

Hieronder laten we voorbeelden zien die je kunt gebruiken om inzicht te verkrijgen in het zoekresultaat.

Groeperen en tellen

In dit voorbeeld willen we het totaal aantal personen per woonplaats zien. Hiervoor doen we het volgende:

1. We *groeperen* op het veld 'Woonplaats'.
2. We tellen het *aantal (unieke)* Id's (hiermee pakken we meest unieke waarde in tabel, elke persoon heeft een unieke waarde, oftewel een persoons.Id).
3. Om de interpretatie van het resultaat makkelijker te maken, passen we de kolomkop van het veld 'Id' handmatig aan naar 'Aantal'.

The screenshot shows the 'Zoeken Persoon' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Home', 'Dashboard', 'Relaties', 'Campagnes', 'Kaartverkoop', 'Beheer', 'Inloggen', and 'Uitloggen'. Below this, the 'Zoeken Persoon' section has tabs for 'Filter', 'Kolommen', and 'Meer ...'. The 'Kolommen' tab is active, showing a table configuration. The table has columns: 'Inhoud', 'Kolomkop', 'Groeperen', 'Geaggregeerd per', 'Functie', and 'Gebruik kruistabel'. There are two rows: 'Persoon.Woonplaats' and 'Persoon.Id'. The 'Persoon.Woonplaats' row has '3' in the 'Kolomkop' column, a checked box in the 'Groeperen' column, and '2' in the 'Functie' column. The 'Persoon.Id' row has 'Aantal' in the 'Kolomkop' column, an unchecked box in the 'Groeperen' column, and 'aantal (uniek)' in the 'Functie' column. Red circles highlight the '3', the checked box, and the 'aantal (uniek)' value. A red arrow points to the 'Aantal' value. Below the table configuration, there are buttons: 'Zoeken', 'Wissen', 'Bewaar zoekvraag', and 'Open zoekvraag'. At the bottom, there's a section 'Totalen per Woonplaats (5 rijen)' with a table showing counts for 'Woonplaats' (Utrecht: 2, Rhenen: 1, Amsterdam: 2). A red arrow points to this table with the label 'Resultaat'.

Inhoud	Kolomkop	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
Persoon.Woonplaats	3	☒		2	
Persoon.Id	Aantal	☐		aantal (uniek)	

Woonplaats	Aantal
Utrecht	2
Rhenen	1
Amsterdam	2

Wanneer je op zoeken klikt, dan verschijnt een overzicht met het aantal personen per woonplaats.

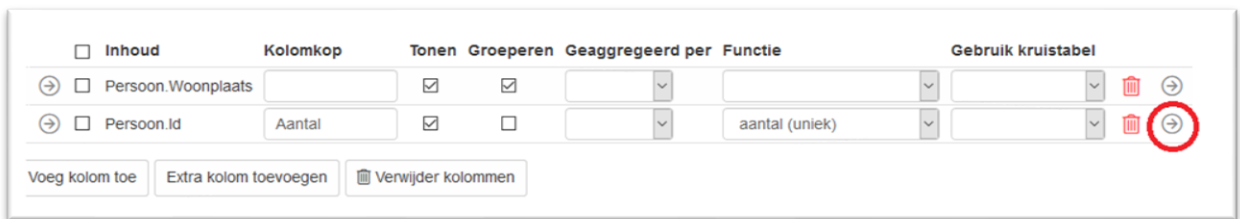
Tip!: Via 'Sortering' kan je van hoog naar laag sorteren (blz. 8).

Totaaltelling

Nu willen we een totaalsom toevoegen. In het vorige voorbeeld hebben we een lijst gekregen met woonplaatsen en hoeveel personen er per woonplaats zijn. We weten echter nog niet hoeveel personen er totaal zijn.

Om dit snel inzichtelijk te hebben kunnen we onderaan het zoekresultaat een totaalsom toevoegen.

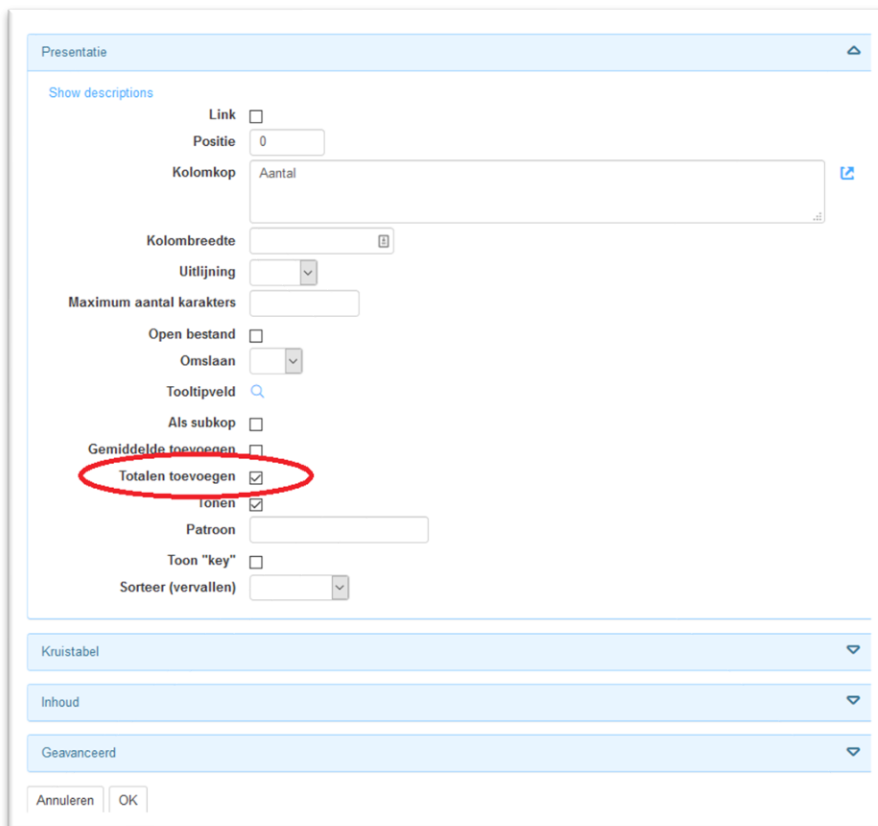
1. Om totalen toe te voegen, klik je op het pijltje van de regel 'Persoon.Id'.



☐ Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
☐ Persoon.Woonplaats		☒	☒			
☐ Persoon.Id	Aantal	☒	☐		aantal (uniek)	

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

2. Nu opent de pagina met details over de regel van Persoon.Id. Vink 'Totalen toevoegen' aan. En klik op 'Ok'. De totalen verschijnt onder het kolom 'Aantal'.



Presentatie

Show descriptions

Link ☐

Positie 0

Kolomkop Aantal

Kolombreedte

Uitlijning

Maximum aantal karakters

Open bestand ☐

Omslaan

Tooltipveld

Als subkop ☐

Gemiddelde toevoegen ☐

Totalen toevoegen ☒

Tonen ☒

Patroon

Toon "key" ☐

Sorteer (vervallen)

Kruistabel

Inhoud

Geavanceerd

Annuleren OK

3. Nu verschijnt onder de kolom 'Aantal' in het zoekresultaat een totaalsom.

Totalen per Woonplaats (2 rijen)

☐	Woonplaats	Aantal
☐	Amsterdam	2
☐	Rhenen	1
		3

Gemiddelde berekenen

In het voorbeeld hieronder willen we het aantal personen met leeftijdsgroep en de gemiddelden per groep zien. Hiervoor doen we het volgende:

1. We *groeperen* op het veld 'Leeftijdsklasse'.
2. We berekenen het *gemiddelde (afgerond)* op leeftijd.
3. We tellen het aantal (*unieke*) Id's (hiermee pakken we de meest unieke waarden in tabel).
4. De kolomkop van Leeftijd passen we handmatig aan naar 'Gemiddelde leeftijd'. Hierdoor wordt boven het aantal gemiddelden per leeftijdsklasse de kop. 'Gemiddelde leeftijd' gebruikt, in plaats van de standaard veldnaam 'Leeftijd'. Ook passen we de kolomkop van Id's handmatig aan. Zo wordt de kop 'Aantal' getoond in plaats van 'Id'.

Zoeken Persoon

Filter Kolommen Sortering Meer ...

☒ Uitgebreid

☐	Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
☒	Persoonsprofiel.Leeftijdsklasse	4	☒	☒		2	
☒	Persoon.Leeftijd	Gemiddelde lee	☒	☐		gemiddelde (afgerond)	
☒	Persoon.Id	Aantal	☒	☐		aantal (uniek)	

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

Zoeken Wissen Bewaar zoekvraag Open zoekvraag

Contactmoment toevoegen Aan groep toevoegen Samenvoegen A/B test verdeling Wijzigen Acties + Persoon toevoegen

Totalen per Leeftijdsklasse (6 rijen)

☐	Leeftijdsklasse	Gemiddelde leeftijd	Aantal
☐	Leeftijd onbekend	0	2
☐	16 - 25 jaar	22	3
☐	26 - 35 jaar	31	2
☐	36 - 45 jaar	40	5
☐	46 - 55 jaar	50	2
☐	66 jaar en ouder	83	3

Percentage berekenen

Om bijvoorbeeld het percentageaandeel te berekenen van het aantal woonplaatsen kun je het percentage berekenen. Bij het percentage berekenen is het belangrijk dat je gebruik maakt van de kolom 'Gebruik kruistabel'.

Zoeken Persoon

The screenshot shows the 'Zoeken Persoon' interface with the 'Kolommen' tab selected. The 'Uitgebreid' toggle is turned on. The table has columns: Inhoud, Kolomkop, Tonen, Groeperen, Geaggregeerd per, Functie, and Gebruik kruistabel. The 'Persoon.Woonplaats' row is highlighted. A red arrow points to the 'Gebruik kruistabel' column.

Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
☐ Persoon.Id		☒	☐			
☐ Persoon.Geslacht		☒	☐			
☐ Persoon.Voornaam		☒	☐			
☐ Persoon.Voorletters		☒	☐			
☐ Persoon.Tussenvoegsel		☒	☐			
☐ Persoon.Achternaam		☒	☐			
☐ Persoon.E-mailadres		☒	☐			
☐ Persoon.Woonplaats		☒	☐			

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

Q Zoeken Wissen Bewaar zoekvraag Open zoekvraag

Bij 'Gebruik kruistabel' heb je vier verschillende opties:

- *Leeg veld*: Wordt niet meegenomen in een kruistabel.
- *As columns*: De inhoud wordt gebruikt als kolommen (verticaal).
- *As rows*: De inhoud wordt gebruikt als rijen (horizontaal).
- *As cell content*: De waarden van de inhoud wordt getoond in alle cellen.

Stappen

1. We groeperen op het veld 'Woonplaats'.
2. We tellen het aantal (unieke) Id's . Hiermee pakken we de meest unieke waarden in de tabel.
3. We vullen de 'Gebruik kruistabel' kolom in. 'Persoon.Woonplaats' krijgt waarde 'As rows'. Hiermee worden de woonplaatsen getoond in de rijen en Persoon.Id krijgt waarde 'As cell content' Hiermee worden alle waarden van het aantal unieke id's getoond in een kolom naast woonplaats.

The screenshot shows the 'Zoeken Persoon' interface with the 'Kolommen' tab selected. The 'Uitgebreid' toggle is turned on. The table has columns: Inhoud, Kolomkop, Tonen, Groeperen, Geaggregeerd per, Functie, and Gebruik kruistabel. The 'Persoon.Woonplaats' row is highlighted. Red circles and numbers indicate the steps: 1. 'Groeperen' checkbox is checked. 2. 'Functie' dropdown is set to 'aantal (uniek)'. 3. 'Gebruik kruistabel' dropdown is set to 'As rows'.

Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
☐ Persoon.Woonplaats		☒	☒		2	3 As rows
☐ Persoon.Id		☒	☐		aantal (uniek)	As cell content

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

Query method

Q Zoeken Wissen Bewaar zoekvraag Bewaar zoekvraag als... Open zoekvraag

4. We voegen totalen per rij toe. We klikken op de icon met een pijl van regel 'Persoon.Id'.

Om totalen toe te voegen, klikken we op het icoontje de pijl van regel 'Persoon.Id'.

☐ Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
☐ Persoon.Woonplaats		☒	☒			
☐ Persoon.Id	Aantal	☒	☐		aantal (uniek)	

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

5. Nu opent de pagina met details over de regel van Persoon.Id. Vink 'Totalen toevoegen' aan. En klik op 'Ok'. De totalen verschijnen onder de kolom 'Aantal'.

6. Vink onder paragraaf 'Kruistabel' 'Percentage toevoegen' aan. En klik op 'Ok'. De totalen verschijnen onder de kolom 'Aantal'.

Presentatie

Show descriptions

Link ☐

Positie 0

Kolomkop

Kolombreedte

Uitlijning

Maximum aantal karakters

Open bestand ☐

Omslaan

Tooltipveld

Als subkop ☐

Gemiddelde toevoegen ☐

Totalen toevoegen ☒ 5

Tonen ☒

Patroon

Toon "key" ☐

Sorteer (vervallen)

Kruistabel

Show descriptions

Gebruik kruistabel As cell content

Keuzelijst bepaalt koppen ☐

Voeg lopende totalen toe ☐

Percentage toevoegen ☒ 6

Kolomgebaseerde percentages toevoegen ☐

Aantal decimalen

Wanneer je op 'Zoeken' klikt, dan verschijnt een overzicht met het aantal personen per woonplaats en daarbij ook het percentage van het aantal inwoners in totaal.

Uitgebreid

Inhoud

Kolomkop

Tonen

Groeperen

Geaggregeerd per

Functie

Gebruik kruistabel

Persoon.Woonplaats

As rows

Persoon.Id

aantal (uniek)

Voeg kolom toe

Extra kolom toevoegen

Verwijder kolommen

Query method

Zoeken

Wissen

Bewaar zoekvraag

Bewaar zoekvraag als...

Open zoekvraag

Contactmoment toevoegen

Aan groep toevoegen

Samenvoegen

A/B test verdeling

Acties

+ Persoon toevoegen

Totalen per Woonplaats (4 rijen)

Woonplaats	Totalen	Perc. (%)
Amsterdam	2	22,2
Haarlem	2	22,2
Rhenen	1	11,1
Utrecht	4	44,4

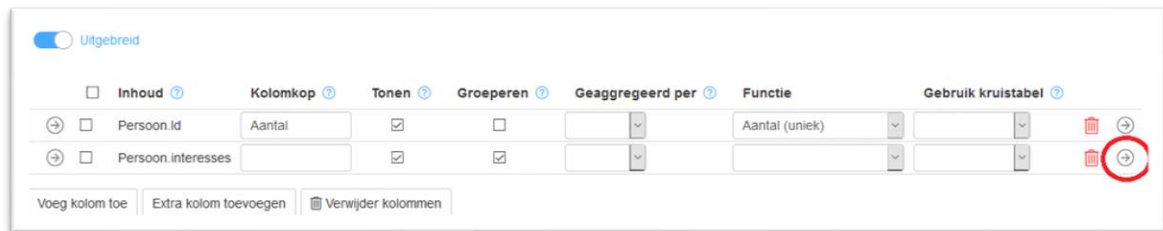
Rapportage maken

16 | 25

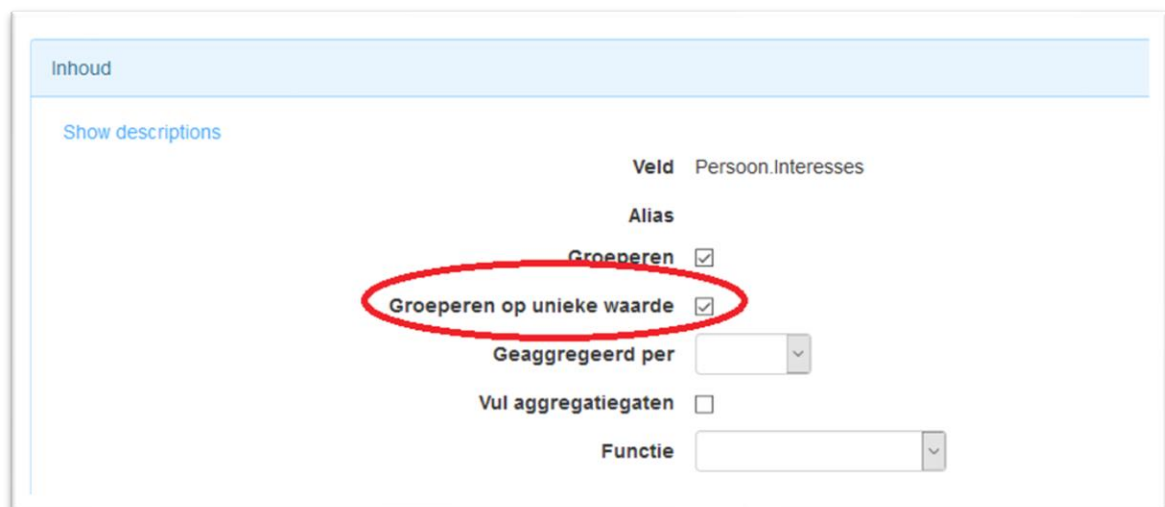
Groeperen op unieke waarden (voor meerwaardige velden)

Soms kunnen datavelden meerwaardig zijn, oftewel meer waarden bevatten. Denk bijvoorbeeld aan interesses, voorkeuren, meerkeuze antwoorden in een vragenlijst. Maar ook een overzicht van verschillende opt-ins. Voor meerwaardige velden is het handig om te groeperen op unieke waarden. Volg hiervoor onderstaande stappen:

1. Om te groeperen op unieke waarden toe te voegen, klik je op het pijltje van de regel 'Persoon.Interesses'



2. Nu opent de pagina met details over de regel van Persoon.Interesses. Vink 'Groeperen op unieke waarden' aan. Die vind je in de sectie 'Inhoud'. En klik op 'Ok'. De waarden wordt gegroepeerd op unieke waarden.



Voorbeelden:

Vinkje 'groeperen op unieke waarde uit:

Totalen per interesses (35 rijen)

☐	Aantal	Interesses ?
☐	1	Economie, Innovatie
☐	1	HR, Innovatie, Kunst en cultuur
☐	1	Economie, Techniek
☐	1	Kunst en cultuur, Innovatie, Techniek, Natuurwetenschappen
☐	1	Techniek, Natuurwetenschappen
☐	1	Bedrijfseconomie, HR
☐	1	Communicatie en media, Techniek
☐	1	Bedrijfseconomie, Economie, Marketing
☐	2	Communicatie en media
☐	1	Economie, Marketing, Innovatie
☐	1	Marketing
☐	1	Bedrijfseconomie, Economie, HR, Marketing
☐	4	Natuurwetenschappen
☐	1	Innovatie, Zorg en welzijn, Techniek, Natuurwetenschappen
☐	1	Economie, Techniek, Natuurwetenschappen
—		

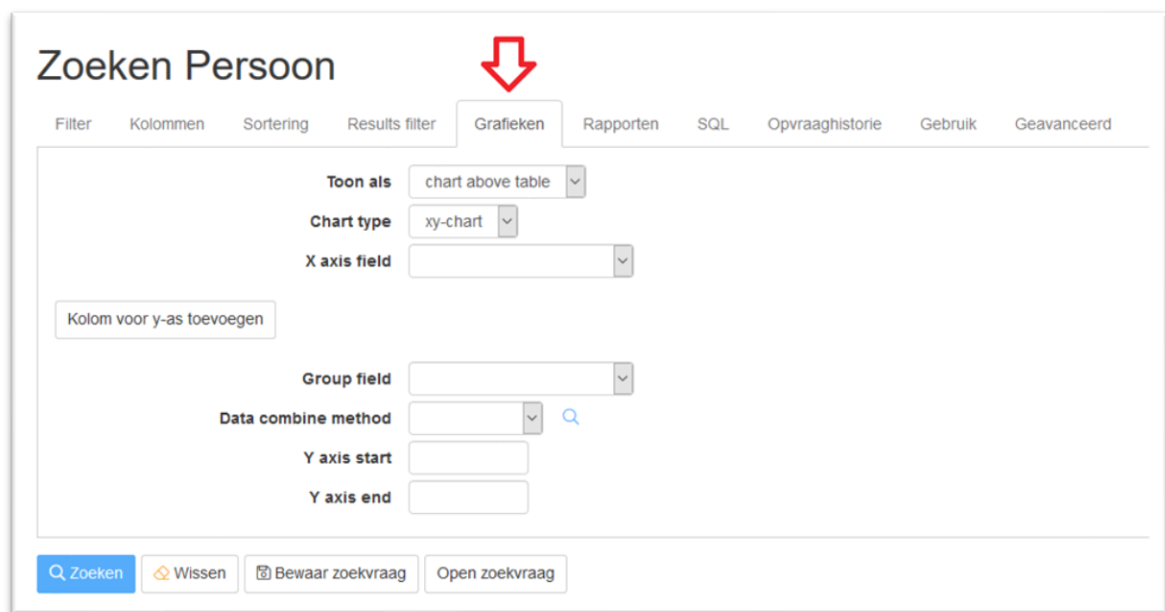
Vinkje 'groeperen op unieke waarde aan:

Totalen per interesses (10 rijen)

☐	Aantal	Interesses ?
☐	15	Economie
☐	11	Innovatie
☐	8	Natuurwetenschappen
☐	7	HR
☐	13	Kunst en cultuur
☐	9	Techniek
☐	10	Bedrijfseconomie
☐	13	Zorg en welzijn
☐	9	Communicatie en media
☐	8	Marketing
		103

5 Grafiek opmaken

Na een klik op het tabblad 'Meer ...' komen er extra opties beschikbaar. Een handige hierbij is 'Grafieken'. Hiermee kun je grafieken maken om zo visueel overzicht te krijgen en deze eventueel gebruiken voor je presentatie. Klik op 'Grafieken'.



Staafdiagram

Als voorbeeld maken we een staafdiagram van het totaal aantal personen per woonplaats. Hiervoor gebruiken we dezelfde zoekvraag als in het hoofdstuk 'Totaaltelling als voorbeeld' (een groepering bij het veld Woonplaats, met de functie Aantal (uniek) bij het veld Id).

Totale personen per woonplaats (4 rijen)		
☐	Woonplaats	Aantal
☐	Utrecht	4
☐	Amsterdam	2
☐	Haarlem	2
☐	Rhenen	1

1. We passen 'chart above tabel' aan naar 'chart only'.

2. We geven 'X axis field' een naam. 'X' is een horizontale as. We willen graag woonplaatsen als horizontale as.

Zoeken Persoon

Filter Kolommen Sortering Results filter **Grafieken** Rapporten SQL Opvraaghistorie

Toon als: chart only **1**

Chart type: xy-chart

X axis field: Persoon.Woonplaats **2**

Column: Aantal personen Type: bar Color: **3&4**

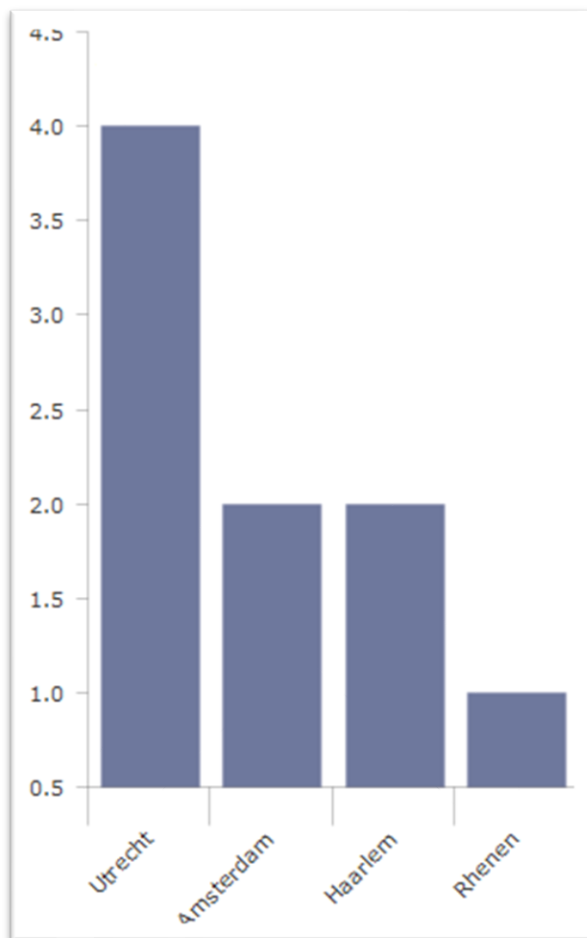
Kolom voor y-as toevoegen **5**

Group field: Data combine method: Y axis start: Y axis end:

Zoeken Wissen Bewaar zoekvraag Open zoekvraag

3. We klikken op 'Kolom voor y-as toevoegen' en passen handmatig aan naar 'aantal (uniek) => Persoon.Id. (Zo wordt de verticale as gebruikt voor het aantal).
4. Als type geven we 'bar' (Met 'bar' worden de resultaten getoond als een staafdiagram). Ook kun je een gewenste kleur geven.
5. Klik op button 'Zoeken'. Jouw staafdiagram wordt getoond.

Hieronder voorbeeld van een staafdiagram:



Cirkeldiagram

Als voorbeeld maken we een cirkeldiagram van het geslacht (man, vrouw en onbekend) met daarbij onderstaande tabel.

Totalen per Geslacht (3 rijen)		
☐	Geslacht	Aantal personen
☐	Man	21
☐	Vrouw	15
☐	Onbekend	6

1. We passen 'chart above tabel' aan naar 'chart only'.
2. We geven 'Chart type' als 'pie'.
3. Als X-axis field geven we 'Persoon.geslacht'.
4. Value field is 'Aantal personen'. De waarden worden getoond als het aantal personen met bepaalde geslacht.

5. Klik op button 'Zoeken'. Jouw cirkeldiagram wordt getoond.

Configuration interface for a chart:

- Toon als: chart only (1)
- Chart type: pie (2)
- X axis field: Persoon.Geslacht (3)
- Value field: Aantal personen (4)

Kolom voor y-as toevoegen

5

Group field: [dropdown]

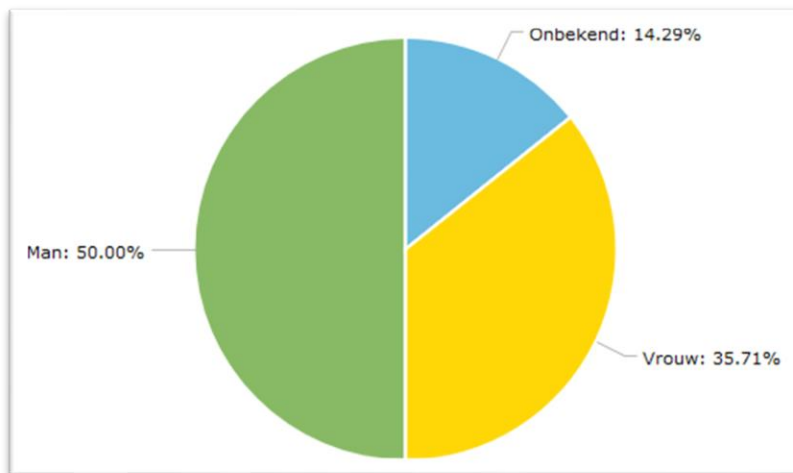
Data combine method: [dropdown] [search icon]

Y axis start: [input]

Y axis end: [input]

Buttons: Zoeken, Wissen, Bewaar zoekvraag, Open zoekvraag

Hieronder voorbeeld van een cirkeldiagram.



Lijngrafiek

Het is ook mogelijk om een lijngrafiek te maken. Hierbij maken we gebruik van het aantal personen dat via een webformulier binnenkomt (dus een bron heeft) en geaggregeerd op het aantal per week. Voorbeeld tabel:

Totalen per datum (10 rijen)		
☐	Week	Aantal nieuwe abonnees
☐	2018-W26	29
☐	2018-W27	21
☐	2018-W28	32
☐	2018-W29	18
☐	2018-W30	21
☐	2018-W31	29
☐	2018-W32	41
☐	2018-W33	28
☐	2018-W34	43
☐	2018-W35	41

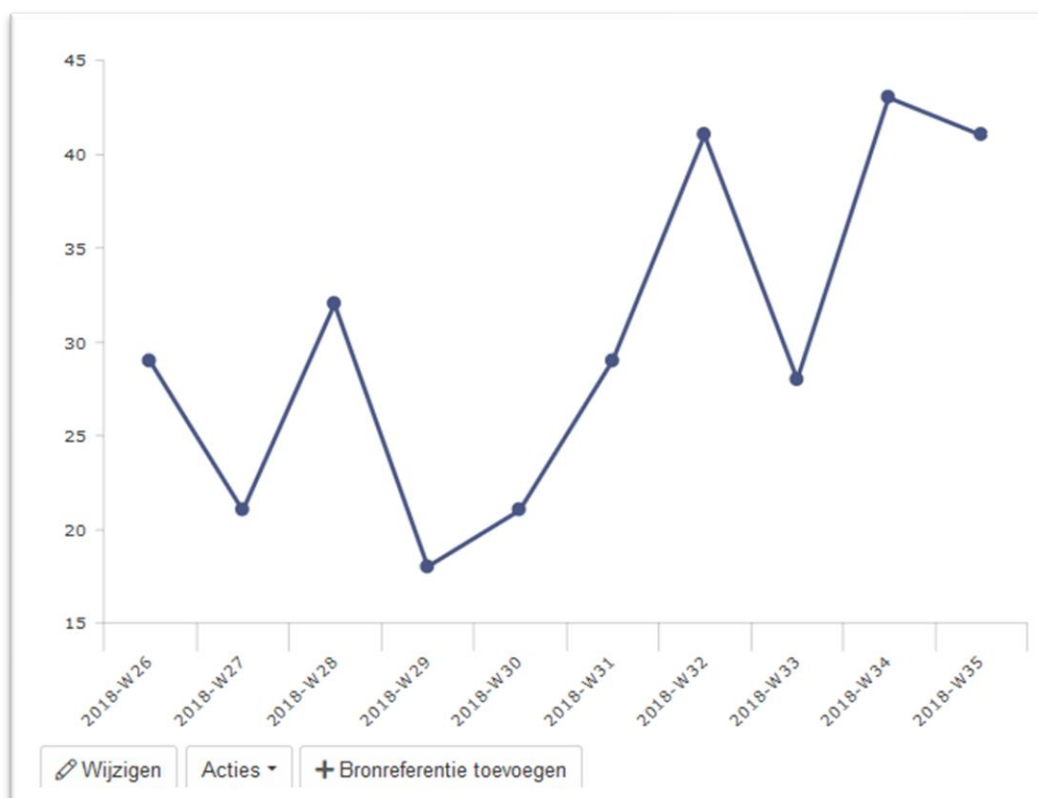
1. We passen 'chart above tabel' aan naar 'chart only'.
2. We geven 'Week' als 'X as field'
3. We klikken op 'Kolom voor y-as toevoegen' en passen handmatig aan naar 'Aantal nieuwe abonnees'. (Zo wordt de verticale as gebruikt voor het aantal).
4. Als type geven we 'line' (Met 'line' wordt de resultaten getoond als een lijngrafiek). Ook kun je een gewenste kleur geven.
5. Klik op button 'Zoeken'. De grafiek wordt getoond.

The screenshot shows the configuration interface for a chart. Red circles and numbers highlight specific settings:

- 1**: A red circle around the 'Toon als' dropdown menu, which is set to 'chart only'.
- 2**: A red circle around the 'X axis field' dropdown menu, which is set to 'Week'.
- 3 en 4**: A red circle around the 'Column' and 'Type' dropdown menus. The 'Column' dropdown is set to 'Aantal nieuwe abonnees' and the 'Type' dropdown is set to 'line'.

Other visible elements include the 'Chart type' dropdown set to 'xy-chart', a 'Color' dropdown set to a blue color, a 'Kolom voor y-as toevoegen' button, and fields for 'Group field', 'Data combine method', 'Y axis start', and 'Y axis end'.

Voorbeeld grafiek:



Vragen? Mail naar support@smartconnections.nl

