

HANDLEIDING

 smart connections

Smart Marketing Platform

RAPPORTAGE MAKEN

*Maak je data inzichtelijk met
datavisualisatie*



INHOUDSOPGAVE

INHOUDSOPGAVE	2
INTRODUCTIE	3
RAPPORTAGE MAKEN	3
BEREKENINGEN MAKEN	6
Groeperen	6
Geaggregeerd per	6
Functie	7
SORTEREN VAN RESULTATEN	8
VOORBEELDEN	9
Groeperen en tellen	9
Totaaltelling	10
Gemiddelde berekenen	11
Percentage berekenen	12
Groeperen op unieke waarden (voor meerwaardige velden)	14
GRAFIEK OPMAKEN	16
Staafdiagram	17
Cirkeldiagram	19
Lijngrafiek	20

INTRODUCTIE

In deze handleiding lees je hoe je meer inzicht krijgt in de data in het Smart Marketing Platform. Bijvoorbeeld voor groeperingen, tellingen of het berekenen van gemiddeldes in het resultaat van een zoekvraag. Ook het visueel presenteren van de data wordt besproken.

Smart Connections adviseert om eerst de [handleiding 'Zoekvragen'](#) maken te lezen voordat deze handleiding wordt bestudeerd. Hierin wordt de basis geleerd voor het terugvinden en bevragen van data in het Smart Marketing Platform.

RAPPORTAGE MAKEN

Voordat je een rapportage gaat maken, is het belangrijk om je eerst af te vragen welke gegevens je op het scherm wilt tonen. Wil je gegevens van personen weergeven en daarop rapporteren of wil je karakteristieken van contactmomenten of bronnen tonen? Het gaat hierbij niet om de selectiecriteria voor het rapport maar voor de weergave van de gegevens in het rapport (de tabel en/of grafiek).

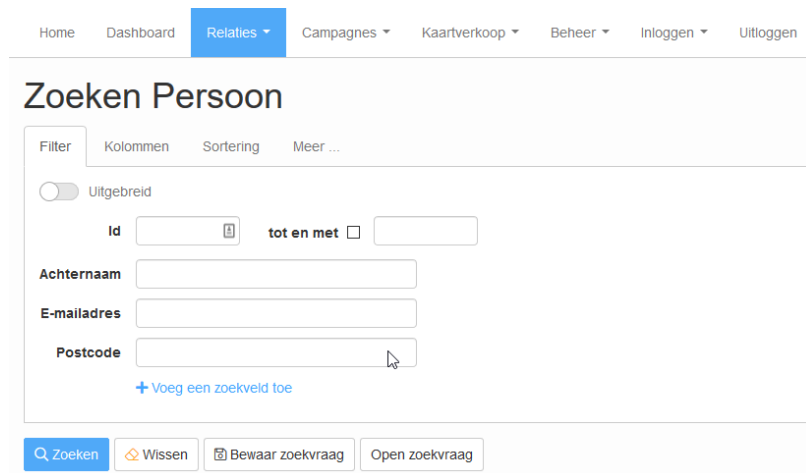
De keuze in de gegevens die je wilt tonen, bepaalt de tabel waarin je de rapportagezoekvraag moet opbouwen. Wil je gegevens van personen tellen, bijvoorbeeld de leeftijdsklasse verdeling in de database, dan start je in de Personendatabase. Wil je tellen hoeveel personen er bepaalde bronnen hebben? Dan start je in de Bronreferentietabel. Wil je karakteristieken van kaarten tellen, bijvoorbeeld de Rij of de Stoel, dan start je in de Kaartentabel.

Let op: het maken van rapportagezoekvragen kan bij grote dataselecties veel vergen van de applicatie. Omdat je bij het opbouwen van je rapport regelmatig de zoekvraag ververs, is het slim om te starten met een smalle dataselectie. Gebruik voor het opbouwen van je selectiezoekvraag, de [handleiding](#) die hiervoor beschikbaar is.

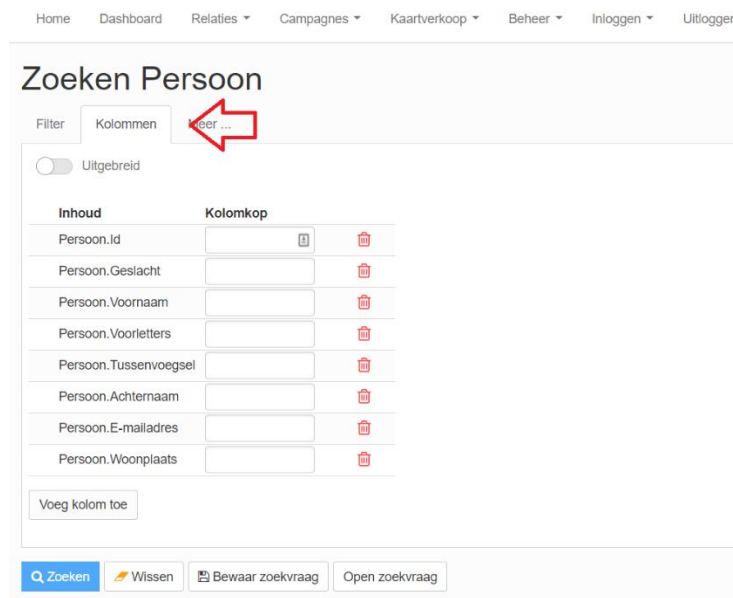
Om een rapportage te maken, navigeer je via de horizontale balk naar 'Relaties' en klik je in de dropdown op 'Personen'. Je komt nu terecht in de personentabel, de meest centrale plek in het datamodel van het Smart Marketing Platform.



Wanneer een tabel wordt geopend, dan verschijnt het scherm 'Eenvoudig zoeken'.



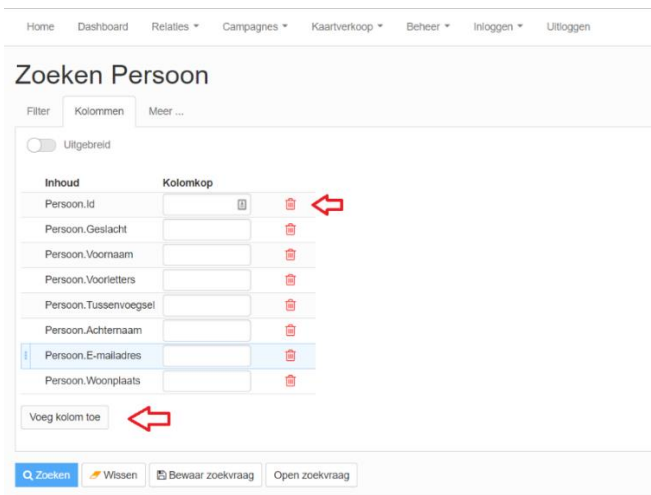
Navigeer naar het tabblad 'Kolommen' om de kolommen te zien die als zoekvraagresultaat worden weergegeven.



Het tabblad kolommen is op twee manieren te gebruiken:

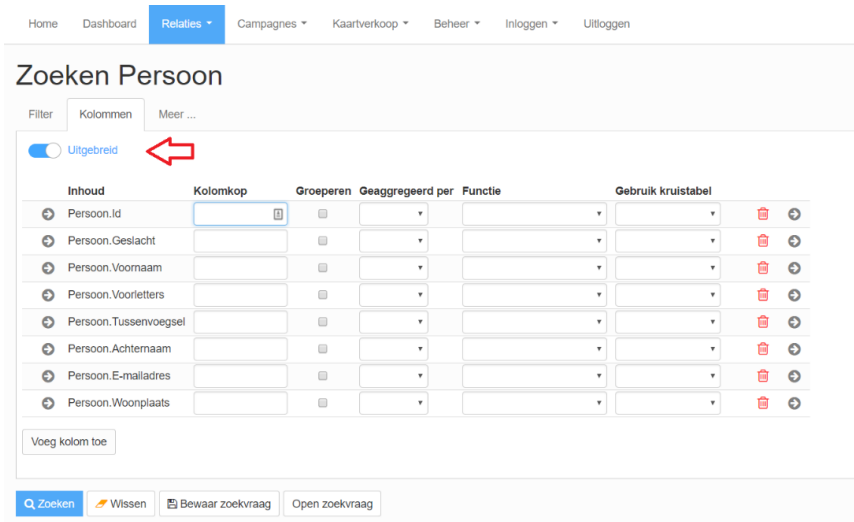
1. Velden beheren

Met 'Voeg kolom toe' breid je de zoekresultaten uit. Er verschijnt dan een pop-up scherm waarin je een veld kunt selecteren. Velden zijn te verwijderen met een klik op de rode prullenbak. Het resultaat zie je nadat je op 'zoeken' hebt geklikt. Je kunt hierdoor bijvoorbeeld het veld 'Telefoonnummer' toevoegen. Deze was eerst nog niet aanwezig, maar wordt na deze te hebben toegevoegd wel gepresenteerd als kolom in het zoekresultaat.



2. Uitgebreide instellingen

Het is ook mogelijk om uitgebreide instellingen te gebruiken. Hiermee kun je berekeningen maken op basis van de gegevens die je als zoekresultaat hebt verkregen. Bijvoorbeeld voor het maken van tellingen of het berekenen van gemiddelden.



Het resultaat van je zoekvraag wordt getoond of geüpdatet na te hebben geklikt op 'zoeken'.

BEREKENINGEN MAKEN

In dit hoofdstuk worden de kolommen die relevant zijn voor het maken van berekeningen één voor één besproken.

Groeperen

Met Groeperen kun je aangeven op welk veld de zoekresultaten worden gegroepeerd. Zet je bijvoorbeeld een vinkje in de rij voor het veld 'Woonplaats', dan worden de zoekresultaten gegroepeerd op de verschillende waarden dit veld. Je krijgt als resultaat een lijst met louter alle woonplaatsen die voorkomen in je zoekresultaat.

Zoeken Persoon

Filter Kolommen Sortering Meer ...

Uitgebreid

<input type="checkbox"/> Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
<input type="checkbox"/> Persoon.Id		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Geslacht		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Voornaam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Voorletters		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Tussenvoegsel		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Achternaam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.E-mailadres		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Woonplaats		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

Geaggregeerd per

Deze kolom wordt gebruikt bij datum velden. Een datum veld kan worden geaggregeerd per datum, week, maand, kwartaal of jaar.

Zoeken Persoon

Filter Kolommen Sortering Meer ...

Uitgebreid

<input type="checkbox"/> Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
<input type="checkbox"/> Persoon.Id		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Geslacht		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Voornaam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Voorletters		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Tussenvoegsel		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Achternaam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.E-mailadres		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Woonplaats		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

Functie

In deze kolom wordt aangegeven welke functie er wordt gebruikt in een kolom. Hieronder de betekenissen van de functies.

Zoeken Persoon

Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
<input type="checkbox"/> Persoon.Id		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Geslacht		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Voornaam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Voorletters		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Tussenvoegsel		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Achternaam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.E-mailadres		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Woonplaats		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

Q Zoeken Wissen Bewaar zoekvraag Open zoekvraag

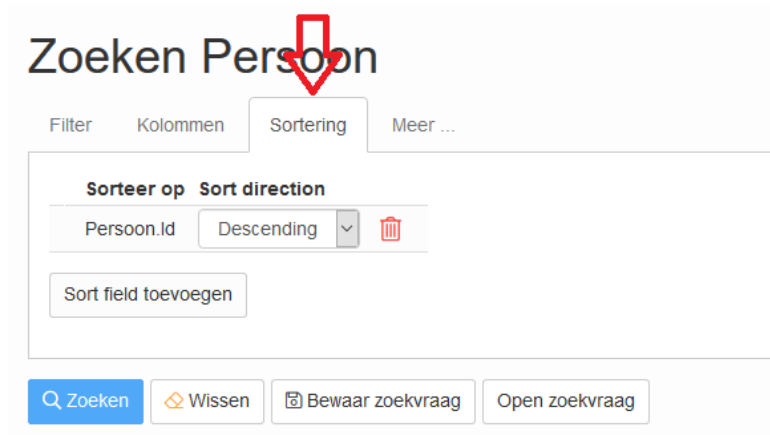
Functie dropdown items: gemiddelde, gemiddelde (afgerond), samenvoegen, samenvoegen (uniek), aantal, aantal (uniek), eerste, laatste, lijst, maximum, minimum, som, velocity

- **Gemiddelde:** Rond het gemiddelde af op twee decimalen.
- **Gemiddelde (afgerond):** Rond het gemiddelde af van het geselecteerde veld zonder decimalen.
- **Samenvoegen:** Voegt alle waarden van het geselecteerde veld samen in één cel.
- **Samenvoegen (uniek):** Voegt de unieke waarden van het geselecteerde veld samen in één cel.
- **Aantal:** Telt het aantal waarden in het veld over alle regels in het zoekresultaat.
- **Aantal (uniek):** Telt alleen de unieke waarden in het veld over alle regels in het zoekresultaat.
- **Eerste:** Toont het eerste record op basis van datum/tijd (te gebruiken bij gegevens uit een connected tabel*).
- **Laatste:** Toont het laatste record op basis van datum/tijd (te gebruiken bij gegevens uit een connected tabel*).
- **Lijst:** Geeft alle voorkomende waarden als resultaten voor het gekozen veld (te gebruiken bij gegevens uit een connected tabel*).
- **Maximum:** Toont de hoogste waarde in het gebied van cellen (te gebruiken bij gegevens uit een connected tabel*).
- **Minimum:** Toont de laagste waarde in het gebied van cellen (te gebruiken bij gegevens uit een connected tabel*).
- **Som:** Telt alle getallen in het gebied van een cel op. Wanneer het 'vinkje' groeperen aan staat, dan is de som per groep te zien.
- **Velocity:** Gebruik een script in Java om een berekening te maken. Wordt vaak alleen gebruikt door Smart Connections.

* connected tabel, een tabel waarmee een één op één relatie bestaat. Bijvoorbeeld, een transactie hoort bij een persoon, de transactie tabel is connected aan persoon.

SORTEREN VAN RESULTATEN

In het derde tabblad 'Sortering' kun je de sortering in het zoekresultaat wijzigen. Je kunt aangeven welk(e) veld(en) gesorteerd. Dit kan oplopend (Ascending) of aflopend (Descending).



VOORBEELDEN

Hieronder laten we voorbeelden zien die je kunt gebruiken om inzicht te verkrijgen in het zoekresultaat.

Groeperen en tellen

In dit voorbeeld willen we het totaal aantal personen per woonplaats zien. Hiervoor doen we het volgende:

1. We *groeperen* op het veld 'Woonplaats'.
2. We tellen het *aantal (unieke)* Id's (hiermee pakken we meest unieke waarde in tabel, elke persoon heeft een unieke waarde, oftewel een persoons.Id).
3. Om de interpretatie van het resultaat makkelijker te maken, passen we de kolomkop van het veld 'Id' handmatig aan naar 'Aantal'.

The screenshot shows the 'Zoeken Persoon' interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Dashboard, Relaties (selected), Campagnes, Kaartverkoop, Beheer, Inloggen, and Uitloggen. Below the tabs, there are buttons for 'Filter', 'Kolommen', and 'Meer ...'. A toggle switch for 'Uitgebreid' is turned on. The main table has columns: 'Inhoud', 'Kolomkop', 'Groeperen', 'Geaggregeerd per', 'Functie', and 'Gebruik kruistabel'. The first row is 'Persoon.Woonplaats' with '3' in the 'Kolomkop' column, a checked checkbox in the 'Groeperen' column, and '2' in the 'Functie' column. The second row is 'Persoon.Id' with 'Aantal' in the 'Kolomkop' column and 'aantal (uniek)' in the 'Functie' column. Below the table is a 'Voeg kolom toe' button. At the bottom, there are buttons for 'Zoeken', 'Wissen', 'Bewaar zoekvraag', and 'Open zoekvraag'. Below these are buttons for 'Contactmoment toevoegen', 'Aan groep toevoegen', 'Samenvoegen', 'A/B test verdeling', 'Acties', and '+ Persoon toevoegen'. A section titled 'Totalen per Woonplaats (5 rijen)' contains a table with columns 'Woonplaats' and 'Aantal'. The table lists: Utrecht (2), Rhenen (1), and Amsterdam (2). A red arrow points to the 'Aantal' column with the text 'Resultaat'.

Woonplaats	Aantal
Utrecht	2
Rhenen	1
Amsterdam	2

Wanneer je op zoeken klikt, dan verschijnt een overzicht met het aantal personen per woonplaats.

Tip! Via 'Sortering' kan je van hoog naar laag sorteren (blz. 8).

Totaaltelling

Nu willen we een totaalsom toevoegen. In het vorige voorbeeld hebben we een lijst gekregen met woonplaatsen en hoeveel personen er per woonplaats zijn. We weten echter nog niet hoeveel personen er totaal zijn.

Om dit snel inzichtelijk te hebben kunnen we onderaan het zoekresultaat een totaalsom toevoegen.

1. Om totalen toe te voegen, klik je op het pijltje van de regel 'Persoon.Id'.

<input type="checkbox"/> Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
<input type="checkbox"/> Persoon.Woonplaats		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Persoon.Id	Aantal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		aantal (uniek)	<input checked="" type="checkbox"/>

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

2. Nu opent de pagina met details over de regel van Persoon.Id. Vink 'Totalen toevoegen' aan. En klik op 'Ok'. De totalen verschijnt onder het kolom 'Aantal'.

Presentatie

Show descriptions

Link

Positie

Kolomkop

Kolombreedte

Uitlijning

Maximum aantal karakters

Open bestand

Omslaan

Tooltipveld

Als subkop

Gemiddelde toevoegen

Totalen toevoegen

Tonen

Patroon

Toon "key"

Sorteer (vervallen)

Kruistabel

Inhoud

Geavanceerd

Annuleren OK

3. Nu verschijnt onder de kolom 'Aantal' in het zoekresultaat een totaalsom.

Totalen per Woonplaats (2 rijen)		Aantal
<input type="checkbox"/>	Woonplaats	
<input type="checkbox"/>	Amsterdam	2
<input type="checkbox"/>	Rhemen	1
		3

Gemiddelde berekenen

In het voorbeeld hieronder willen we het aantal personen met leeftijdsgroep en de gemiddelden per groep zien. Hiervoor doen we het volgende:

1. We *groeperen* op het veld 'Leeftijdsklasse'.
2. We berekenen het *gemiddelde (afgerond)* op leeftijd.
3. We tellen het *aantal (unieke)* Id's (hiermee pakken we de meest unieke waarden in tabel).
4. De kolomkop van Leeftijd passen we handmatig aan naar 'Gemiddelde leeftijd'. Hierdoor wordt boven het aantal gemiddelden per leeftijdsklasse de kop 'Gemiddelde leeftijd' gebruikt, in plaats van de standaard veldnaam 'Leeftijd'. Ook passen we de kolomkop van Id's handmatig aan. Zo wordt de kop 'Aantal' getoond in plaats van 'Id'.

Zoeken Persoon

Filter Kolommen Sortering Meer ...

Uitgebreid

<input type="checkbox"/> Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
<input type="checkbox"/> Persoonsprofiel.Leeftijdsklasse	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	
<input type="checkbox"/> Persoon.Leeftijd	Gemiddelde lee	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		gemiddelde (afgerond)	
<input type="checkbox"/> Persoon.Id	Aantal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		aantal (uniek)	

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

Zoeken Wissen Bewaar zoekvraag Open zoekvraag

Contactmoment toevoegen Aan groep toevoegen Samenvoegen A/B test verdeling Wijzigen Acties + Persoon toevoegen

Totalen per Leeftijdsklasse (6 rijen)

<input type="checkbox"/> Leeftijdsklasse	Gemiddelde leeftijd	Aantal
<input type="checkbox"/> Leeftijd onbekend	0	2
<input type="checkbox"/> 16 - 25 jaar	22	3
<input type="checkbox"/> 26 - 35 jaar	31	2
<input type="checkbox"/> 36 - 45 jaar	40	5
<input type="checkbox"/> 46 - 55 jaar	50	2
<input type="checkbox"/> 66 jaar en ouder	83	3

Percentage berekenen

Om bijvoorbeeld het percentageaandeel te berekenen van het aantal woonplaatsen kun je het percentage berekenen. Bij het percentage berekenen is het belangrijk dat je gebruik maakt van de kolom 'Gebruik kruistabel'.

Zoeken Persoon

The screenshot shows the 'Zoeken Persoon' interface with the 'Kolommen' tab selected. The 'Uitgebreid' toggle is turned on. The table below shows the configuration for various columns. A red arrow points to the 'Gebruik kruistabel' column for the 'Persoon.Woonplaats' row.

Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
<input type="checkbox"/> Persoon.Id		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Geslacht		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Voornaam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Voorletters		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Tussenvoegsel		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Achternaam		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.E-mailadres		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> Persoon.Woonplaats		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Bij 'Gebruik kruistabel' heb je vier verschillende opties:

- *Leeg veld*: Wordt niet meegenomen in een kruistabel.
- *As columns*: De inhoud wordt gebruikt als kolommen (verticaal).
- *As rows*: De inhoud wordt gebruikt als rijen (horizontaal).
- *As cell content*: De waarden van de inhoud wordt getoond in alle cellen.

Stappen

1. We *groeperen* op het veld 'Woonplaats'.
2. We tellen het *aantal (unieke)* Id's . Hiermee pakken we de meest unieke waarden in de tabel.
3. We vullen de 'Gebruik kruistabel' kolom in. 'Persoon.Woonplaats' krijgt waarde 'As rows'. Hiermee worden de woonplaatsen getoond in de rijen en Persoon.Id krijgt waarde 'As cell content' Hiermee worden alle waarden van het aantal unieke id's getoond in een kolom naast woonplaats.

The screenshot shows the 'Zoeken Persoon' interface with the 'Kolommen' tab selected. The 'Uitgebreid' toggle is turned on. The table below shows the configuration for various columns. Red circles highlight the 'Groeperen' checkbox for 'Persoon.Woonplaats', the 'aantal (uniek)' option for 'Persoon.Id', and the 'As rows' and 'As cell content' options for the 'Gebruik kruistabel' column.

Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
<input type="checkbox"/> Persoon.Woonplaats		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			As rows
<input type="checkbox"/> Persoon.Id		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		aantal (uniek)	As cell content

4. We voegen totalen per rij toe. We klikken op de icon met een pijl van regel 'Persoon.Id'.

Om totalen toe te voegen, klikken we op het icoontje de pijl van regel 'Persoon.Id'.

<input type="checkbox"/> Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel	
<input type="checkbox"/> Persoon.Woonplaats	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Persoon.Id	Aantal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	aantal (uniek)	<input type="text"/>	<input checked="" type="text"/>

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

5. Nu opent de pagina met details over de regel van Persoon.Id. Vink 'Totalen toevoegen' aan. En klik op 'Ok'. De totalen verschijnen onder de kolom 'Aantal'.
6. Vink onder paragraaf 'Kruistabel' 'Percentage toevoegen' aan. En klik op 'Ok'. De totalen verschijnen onder de kolom 'Aantal'.

Presentatie

Show descriptions

Link

Positie

Kolomkop

Kolombreedte

Uitlijning

Maximum aantal karakters

Open bestand

Omslaan

Tooltipveld

Als subkop

Gemiddelde toevoegen

Totalen toevoegen 5

Tonen

Patroon

Toon "key"

Sorteer (vervallen)

Kruistabel

Show descriptions

Gebruik kruistabel

Keuzelijst bepaalt koppen

Voeg lopende totalen toe

Percentage toevoegen 6

Kolomgebaseerde percentages toevoegen

Aantal decimalen

Wanneer je op 'Zoeken' klikt, dan verschijnt een overzicht met het aantal personen per woonplaats en daarbij ook het percentage van het aantal inwoners in totaal.

Uitgebreid

Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
<input type="checkbox"/> Persoon.Woonplaats		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			As rows
<input type="checkbox"/> Persoon.Id		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		aantal (uniek)	As cell content

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

Query method

Zoeken Wissen Bewaar zoekvraag Bewaar zoekvraag als... Open zoekvraag

Contactmoment toevoegen Aan groep toevoegen Samenvoegen A/B test verdeling Acties + Persoon toevoegen

Totalen per Woonplaats (4 rijen)

Woonplaats	Totalen	Perc. (%)
Amsterdam	2	22,2
Haarlem	2	22,2
Rhemen	1	11,1
Utrecht	4	44,4

Groeperen op unieke waarden (voor meerwaardige velden)

Soms kunnen datavelden meerwaardig zijn, oftewel meer waarden bevatten. Denk bijvoorbeeld aan interesses, voorkeurgrenes, meerkeuze antwoorden in een vragenlijst. Maar ook een overzicht van verschillende opt-ins. Voor meerwaardige velden is het handig om te groeperen op unieke waarden. Volg hiervoor onderstaande stappen:

1. Om te groeperen op unieke waarden toe te voegen, klik je op het pijltje van de regel 'Persoon.Interesses'

Uitgebreid

Inhoud	Kolomkop	Tonen	Groeperen	Geaggregeerd per	Functie	Gebruik kruistabel
<input type="checkbox"/> Persoon.Id	Aantal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Aantal (uniek)	
<input type="checkbox"/> Persoon.interesses		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Voeg kolom toe Extra kolom toevoegen Verwijder kolommen

2. Nu opent de pagina met details over de regel van Persoon.Interesses. Vink 'Groeperen op unieke waarden' aan. Die vind je in de sectie 'Inhoud'. En klik op 'Ok'. De waarden wordt gegroepeerd op unieke waarden.

Inhoud

Show descriptions

Veld Persoon.Interesses

Alias

Groeperen

Groeperen op unieke waarde

Geaggregeerd per

Vul aggregatiegaten

Functie

Voorbeelden:

Vinkje 'groeperen op unieke waarde uit:

Totalen per interesses (35 rijen)

<input type="checkbox"/> Aantal	Interesses [?]
<input type="checkbox"/> 1	Economie, Innovatie
<input type="checkbox"/> 1	HR, Innovatie, Kunst en cultuur
<input type="checkbox"/> 1	Economie, Techniek
<input type="checkbox"/> 1	Kunst en cultuur, Innovatie, Techniek, Natuurwetenschappen
<input type="checkbox"/> 1	Techniek, Natuurwetenschappen
<input type="checkbox"/> 1	Bedrijfseconomie, HR
<input type="checkbox"/> 1	Communicatie en media, Techniek
<input type="checkbox"/> 1	Bedrijfseconomie, Economie, Marketing
<input type="checkbox"/> 2	Communicatie en media
<input type="checkbox"/> 1	Economie, Marketing, Innovatie
<input type="checkbox"/> 1	Marketing
<input type="checkbox"/> 1	Bedrijfseconomie, Economie, HR, Marketing
<input type="checkbox"/> 4	Natuurwetenschappen
<input type="checkbox"/> 1	Innovatie, Zorg en welzijn, Techniek, Natuurwetenschappen
<input type="checkbox"/> 1	Economie, Techniek, Natuurwetenschappen
—	

Vinkje 'groeperen op unieke waarde aan:

Totalen per interesses (10 rijen)

<input type="checkbox"/> Aantal	Interesses [?]
<input type="checkbox"/> 15	Economie
<input type="checkbox"/> 11	Innovatie
<input type="checkbox"/> 8	Natuurwetenschappen
<input type="checkbox"/> 7	HR
<input type="checkbox"/> 13	Kunst en cultuur
<input type="checkbox"/> 9	Techniek
<input type="checkbox"/> 10	Bedrijfseconomie
<input type="checkbox"/> 13	Zorg en welzijn
<input type="checkbox"/> 9	Communicatie en media
<input type="checkbox"/> 8	Marketing
103	

GRAFIEK OPMAKEN

Na een klik op het tabblad 'Meer ...' komen er extra opties beschikbaar. Een handige hierbij is 'Grafieken'. Hiermee kun je grafieken maken om zo visueel overzicht te krijgen en deze eventueel gebruiken voor je presentatie. Klik op 'Grafieken'.

Zoeken Persoon

Filter Kolommen Sortering **Meer ...**

Uitgebreid

Zoeken Persoon



Filter Kolommen Sortering Results filter **Grafieken** Rapporten SQL Opvraaghistorie Gebruik Geavanceerd

Toon als chart above table

Chart type xy-chart

X axis field

Kolom voor y-as toevoegen

Group field

Data combine method

Y axis start

Y axis end

Staafdiagram

Als voorbeeld maken we een staafdiagram van het totaal aantal personen per woonplaats. Hiervoor gebruiken we dezelfde zoekvraag als in het hoofdstuk 'Totaaltelling als voorbeeld' (een groepering bij het veld Woonplaats, met de functie Aantal (uniek) bij het veld Id).

Totale per Woonplaats (4 rijen)

<input type="checkbox"/>	Woonplaats	Aantal
<input type="checkbox"/>	Utrecht	4
<input type="checkbox"/>	Amsterdam	2
<input type="checkbox"/>	Haarlem	2
<input type="checkbox"/>	Rhemen	1

1. We passen 'chart above tabel' aan naar 'chart only'.
2. We geven 'X axis field' een naam. 'X' is een horizontale as. We willen graag woonplaatsen als horizontale as.
3. We klikken op 'Kolom voor y-as toevoegen' en passen handmatig aan naar 'aantal (uniek) => Persoon.Id. (Zo wordt de verticale as gebruikt voor het aantal).
4. Als type geven we 'bar' (Met 'bar' worden de resultaten getoond als een staafdiagram). Ook kun je een gewenste kleur geven.
5. Klik op button 'Zoeken'. Jouw staafdiagram wordt getoond.

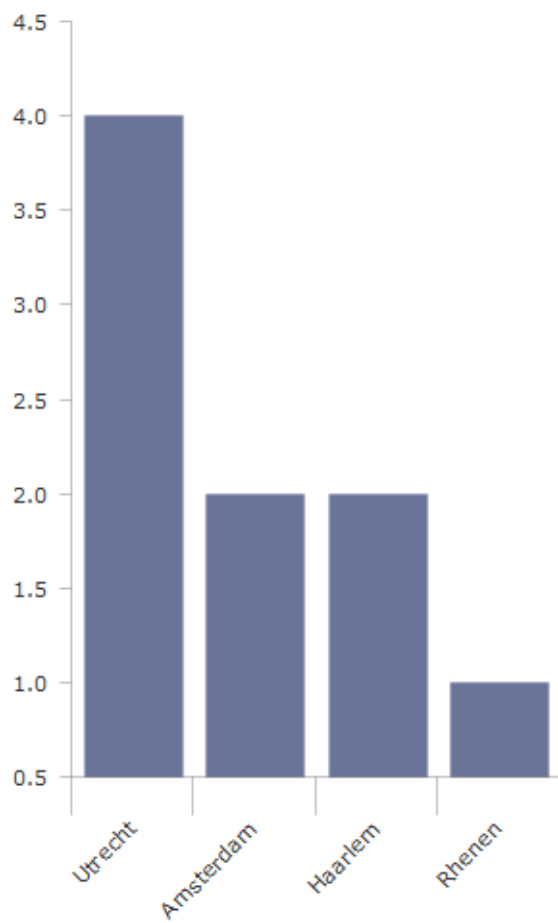
Zoeken Persoon

The screenshot shows the 'Zoeken Persoon' interface with the following configuration options highlighted:

- 1:** 'Toon als' dropdown menu set to 'chart only'.
- 2:** 'X axis field' dropdown menu set to 'Persoon.Woonplaats'.
- 3&4:** 'Column' dropdown set to 'Aantal personen', 'Type' dropdown set to 'bar', and 'Color' dropdown set to blue.
- 5:** The 'Kolom voor y-as toevoegen' button.

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Zoeken', 'Wissen', 'Bewaar zoekvraag', and 'Open zoekvraag'.

Hieronder voorbeeld van een staafdiagram:



Cirkeldiagram

Als voorbeeld maken we een cirkeldiagram van het geslacht (man, vrouw en onbekend) met daarbij onderstaande tabel.

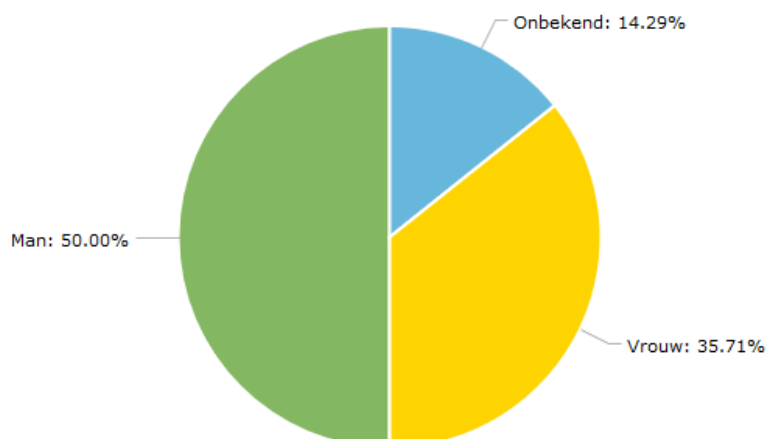
Totalen per Geslacht (3 rijen)

<input type="checkbox"/>	Geslacht	Aantal personen
<input type="checkbox"/>	Man	21
<input type="checkbox"/>	Vrouw	15
<input type="checkbox"/>	Onbekend	6

1. We passen 'chart above tabel' aan naar 'chart only'.
2. We geven 'Chart type' als 'pie'
3. Als X-axis field geven we 'Persoon.geslacht'.
4. Value field is 'Aantal personen'. De waarden worden getoond als het aantal personen met bepaalde geslacht.
5. Klik op button 'Zoeken'. Jouw cirkeldiagram wordt getoond.

5

Hieronder voorbeeld van een cirkeldiagram.



Lijngrafiek

Het is ook mogelijk om een lijngrafiek te maken. Hierbij maken we gebruik van het aantal personen dat via een webformulier binnenkomt (dus een bron heeft) en geaggregeerd op het aantal per week. Voorbeeld tabel:

Totalen per datum (10 rijen)

<input type="checkbox"/> Week	Aantal nieuwe abonnees
<input type="checkbox"/> 2018-W26	29
<input type="checkbox"/> 2018-W27	21
<input type="checkbox"/> 2018-W28	32
<input type="checkbox"/> 2018-W29	18
<input type="checkbox"/> 2018-W30	21
<input type="checkbox"/> 2018-W31	29
<input type="checkbox"/> 2018-W32	41
<input type="checkbox"/> 2018-W33	28
<input type="checkbox"/> 2018-W34	43
<input type="checkbox"/> 2018-W35	41

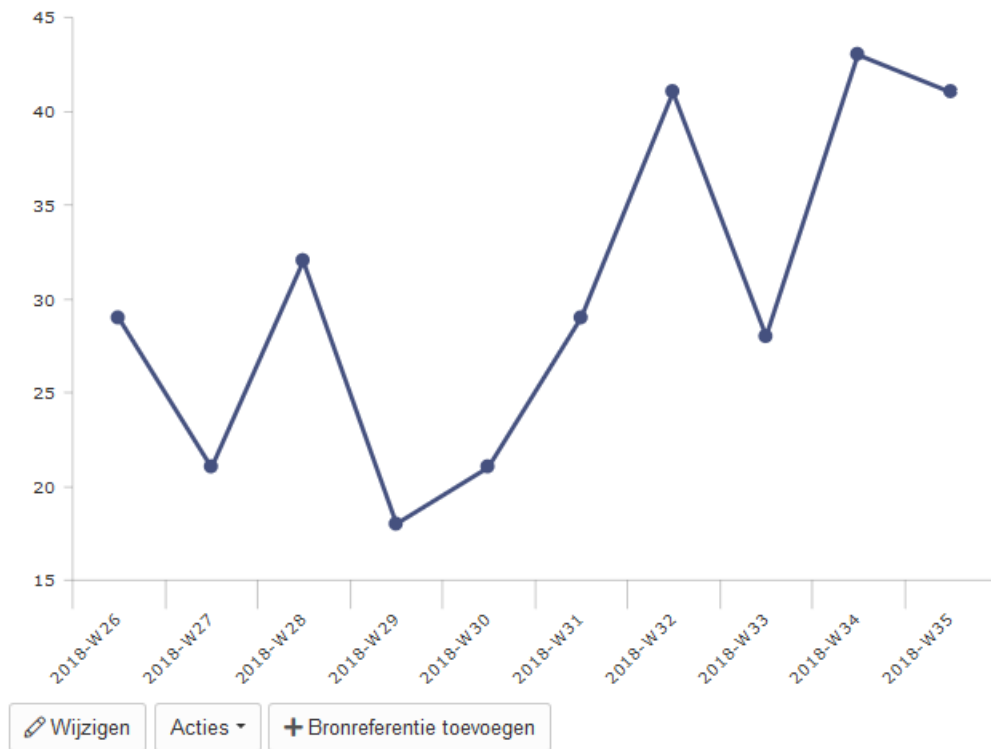
1. We passen 'chart above tabel' aan naar 'chart only'.
2. We geven 'Week' als 'X as field'
3. We klikken op 'Kolom voor y-as toevoegen' en passen handmatig aan naar 'Aantal nieuwe abonnees'.
4. Als type geven we 'line' (Met 'line' wordt de resultaten getoond als een lijngrafiek). Ook kun je een gewenste kleur geven.
5. Klik op button 'Zoeken'. De grafiek wordt getoond.

The screenshot shows the configuration interface for a chart. The following elements are highlighted with red circles and numbered:

- 1:** The 'Toon als' dropdown menu is set to 'chart only'.
- 2:** The 'Chart type' dropdown menu is set to 'xy-chart'.
- 3:** The 'X axis field' dropdown menu is set to 'Week'.
- 4:** The 'Column' dropdown menu is set to 'Aantal nieuwe abonnees'.

Other visible elements include a 'Type' dropdown set to 'line', a 'Color' dropdown set to a dark blue color, and a button labeled 'Kolom voor y-as toevoegen'. Below these are fields for 'Group field', 'Data combine method', 'Y axis start', and 'Y axis end'.

Voorbeeld grafiek:



VRAGEN?

Mail naar support@smartconnections.nl

